



菊苑

博愛 · 真誠 · 專精

第16期
2012年7月



內政部澎湖老人之家

發行人：趙正泳
執行編輯：吳有諒
澎湖縣馬公市光華里123號
TEL: 06-9217056
<http://www.pheh.gov.tw>



主任 趙正派

善用知識管理 締造佳績

據報載九二一大地震後成立的台灣寶島行善團，十多年來從默默無聞的民間社團，發展迄今已有八百多名成員，今年三月底，該團透過網路揪團行善，號召一百多人次赴台南楠西區為一名身障的老翁蓋房子。老翁本來住在年久失修的古厝，下雨就漏水。寶島行善團志工依專長，有人立鋼架，有人做裝潢，有人裝水電，二天就把新房子蓋好了，讓老翁有個安全舒適的家。這個報導給我深深的感觸就是該團以極有率效的方式，讓弱勢民眾有個安全的家，最主要是該團能善用知識管理，使該團於最短的時間內發揮最大力量，這種的效率及服務熱誠值得我們學習與效法。

二十一世紀是知識經濟時代，而知識最重要的機制就是管理，而管理的核心就是使知識產生作用，也是有系統、有組織地運用知識去創造新知識。國內學者吳思華認為知識管理是指：「企業為有效運用知識資本、加速產品或服務的創新所建置的管理系統，這個系統包括知識創造、知識流通與知識加值三大機能」，而三大子系統間相互影響，缺一不可。而「知識創造」就是如何讓知識從無到有、從內隱知識轉換成外顯知識、從個人知識轉換為組織知識，才能讓國家或企業在競爭的過程中擁有洞燭機先的能力；所謂「知識流通」知識必須經由組織中的擴散、才能在動態頻繁的互動過程中，彰顯出知識的力量與價值，並在這相互衝擊與交流的過程中創造更多的知識；所謂「知

識加值」知識必須經過一個加值的過程，才能成功商品化，也為顧客有來價值。為了要維持企業創新的動力，必須要建構一個包括知識創新、流通、加值等三項的知識管理系統。

為使本家經驗能善用知識管理精神，激發創新思維，常保競爭的優勢，個人提出以下幾點淺見，供各位夥伴先進參考：

- 一、 希望本家同仁能將個人所掌理業務或個人工作中所獲得的內隱知識都能以書面方式（或電子檔）留存下來。如果是辦理活動，從活動計畫、公文簽擬、人員調訓、講座接送安排、講授大綱、活動剪影等，都能留存下來，供後續推動者參考，減少摸索時間以及避免嘗試錯誤。
- 二、 建立知識平台，蒐集辦理業務小撇步，藉由同儕的討論找出推動工作新方法，讓知識經過交流後激發創新的作法。
- 三、 運用工作圈檢討簡化工作流程或製訂作業手冊等，使工作效率更提升，經驗得以傳承與延續。
- 四、 而本家宗旨就是服務院民，要使院民們得到最好的照顧，而我們從組織學習或工作中所獲得的知識，要真正落實在院民身上才是有意義的知識。

總之，我們不能被動的等待院民提出需求才做，而是要以更積極的態度主動關心院民、瞭解其有無需要協助或解決的問題，期望各位工作夥伴能學習台灣寶島行善團的工作效率及服務熱誠，共同締造本家佳績努力，以此共勉之！

員工交流園地

少教課輔導員 洪秀玲

「你拿什麼定義自己？」

組織大師韓第的生命故事「你拿什麼定義自己」？由感而發盤懸心中思索著，即將邁入「知天命」的我，曾經拿什麼來定義自我呢？組織大師韓第給我們的人生建議【人生，可以更好】，人生徬徨路口，需要抉擇未來時，我們應該追隨眾人共識，還是相信自己的選擇？該如何定義自己的成就、尋找人生的價值與方向？閱讀他的故事，我們可以看到他那些影響甚鉅的組織管理理論從何而來。他從自家廚房更改了七次位置，談到組織應是為人所用，而不是叫人去屈就組織；父親的離世，讓他放棄穩定的教職，開始人生的「第二條曲線」，接著又離開組織，成為活躍的「跳蚤」，身兼教授、作家、演說家、企管顧問、廣播主持人等多職。組織大師韓第回首人生經歷，自己一生中面臨的許多課題、走過的許多轉折，毫不遮掩自己所犯的錯，曾經存在的疑惑。也從誇國大公司前途看好的經理人，到開始「組合式生活」(portfolio life)，成為活躍的個人工作者。身體力行的精神，讓人深省的案例在書中比比皆是。

能夠以敏銳而細膩的視野，觀察他週遭的世界。談論自己從小到大的歷程與轉折，從求學到工作，從個人到家庭，可說是他的自傳及生命心得。由他的經歷，可以清楚了解這位英國管理大師組織管理理論從何而來，亦清楚地知道哲學背景的他是如何面對人生的挫折與選擇。將書編制寫成第一章到

第十八章來概述生命中自我的詮釋，從第一章開始：

一、你確定嗎？

生命就像一個八斗櫃，有些抽屜是別人能打開來看的，有些是自己才能看的，還有些抽屜是鎖上的，誰也不知道裡面藏了什麼。你確定你是別人所認識的那個人嗎？韓第建議你，誠實面對自己，不要裝成一個不是自己的人。

二、愛爾蘭的根

生長於愛爾蘭的韓第，在求學時期來到英國，從此落地生根。他體認到，跨國族的世界公民越來越多，因為有越來越多人遠去異國他鄉，和各種人一起生活和工作。

三、希臘的智慧

在牛津大學研讀古希臘羅馬文史的韓第，從蘇格拉底這位偉大的質問者，學到一生受用的妙法：假使連續問三、四次「為什麼」，最終會探測到別人沒意識到的深層動機。對付自己，我也用同樣的手段，一一挑戰自己的原始前提。

四、婆羅洲的教訓

在懵懵懂懂之間，韓第被派駐一片蠻荒的婆羅洲，掌管一個比英國面積還要大的地方，他犯了年輕經理人會犯的錯，也學到永生難忘的教訓。

五、黃金種子

黃金種子只是無心的一句鼓勵，也可能是及時的借款或贈金，是時機恰到好處的引介、推薦，或是給人機會去承擔他從未負責過的責任。這顆種子播下之後，能讓人擁有自信，走向更開闊的人生。

六、教商業的學校

韓第協助創辦了倫敦商學院，開啟了英國商業管理教育的新頁。但他說，管理並不神秘，觀念也不難懂，難是難在觀念的應用，而不在觀念本身。

七、安蒂岡妮的挑戰

我們應該跟隨市場，還是領導市場？顧客永遠是對的嗎？我們應該追隨共識，還是相信自己的選擇？韓第教授希望，他的學生都是會思考的生意人，成為哲學家經理人，當他們面對這些難題時，才能做出精準的判斷。

八、父親的離世

要在派對進行得熱熱鬧鬧時離開，總是很難，因此我們需要一個打擊觸發改變；一扇門關上了，另一扇門就會打開。牧師父親的過世，就是這樣將韓第推進一扇新的門，使他的人生展開另一條 S 曲線。

九、家是城堡

韓第帶著妻子和女兒搬進了溫莎城堡，與英國女王比鄰而居。在這裡，他思索商業哲學的重要課題，也提出劃時代的創見。

十、聖馬可和聖喬治

死亡是個很有用的截止日期，它提醒我們，生命是個短暫的機會，可讓我們在己身之外創造些什麼，說不定能長留世間。除了那個無可迴避的大限之日，我們每個人這輩子也會經歷許多小的死亡。

十一、組合式生活

韓第離開了組織的庇蔭，正式開始他所提倡的「組合式生活」，變成為身兼教書、演講、寫作等多職的自由工作者。工作雖忙，日子卻過得苦哈哈，但韓第說，金錢的多寡不能丈量他的成敗。

十二、有產階級

因為太太伊麗莎白精明的房地產投資，韓第搖身變為有產階級。對資產的所有權讓人產生願意妥善經營管理的責任感，但是談到公司的所有權，韓第卻認為，一心追求股價利差的股東不是公司的主人，他指是賭徒。

十三、廚房和書房

從自家廚房更改了七次位置，韓第體會到，應該是組織配合人的需要，而不是人去遷就組織。他說，我們都不應該被囚禁在過去的規律裡，而是配合自己的需求運用時間和空間。

十四、學校如犬舍

學校是兒童接觸到第一個正式組織。在這裡，他學到權力，學到人際關係的愉快和痛苦，也學到要怎麼做才能成功。從小被送到有如犬舍的寄宿學校，韓第痛恨他的學校教育，他反省，學校這個組織其實只是把學生當成有待加工的原料，而非將他們當成組織的一份子。

十五、家庭大事

我們都需要一個歸屬的地方。組織不算數，它們的壽命不夠長，而且當我們的技能開始落後時，很容易把我們拋棄。然而，家庭永遠在那裡。

十六、大師的時代

媒體未經告知，就把韓第捧成「管理大師」。但他認為他是在「履行常識之學」，其實多數人對於組織要怎麼成功運作，有基本的了解。他的著作與教學，只是提醒人從生活中尋找管理的智慧。

十七、帶著麥克風旅行

藉著受邀到各國演講的機會，韓第順道周遊列國，他是個社會學觀光客，喜歡觀察一個國家怎麼運作，人民怎麼生活、工作。遠離自己所熟悉的世界中心，韓第看到這個世界的眼光更為透徹。

十八、七十歲生日

韓第要我們做個「臨終習題」，想像自己在一生的最後一天，會怎麼評估這一生，如此才可重新定義自己，將生命聚焦在真正重要的事上。

生命就像一個八斗櫃每個抽屜代表生命的一角，對他的全貌提供了不同角度的一瞥，其中有個抽屜是鎖上的，外人見不到內容；還有一個抽屜是連自己也打不開的，那就是他的「下意識」。更指出在這世界上，每個人在不同的時間或地點都會扮演多種的角色，會有很多個不同的行為舉止，但那一個才是真正的自己？沒有人可清楚地明白；而我們能做的，就是誠實地面對自己，不要裝成一個不是自己的人；否則「就如『喬哈利之窗』所展示的，我們連自己都是陌生人了」！

但人的一生好與壞、成功與失敗會留給後人去評論，就好比偉人會留給子孫無限的光榮、永垂不朽名聲，反觀之為非作歹壞人會惡名昭彰帶給家人一輩子的蒙羞。因此馬斯洛的層級理論，把一個理想人生的組成部份分列為生存、學習、愛、留下遺產，不就是人生自我的最佳寫照。

在婆羅洲的教訓中提及 I Do 比 IQ 有用，人類所發生的大多數狀況，都沒有課本上的標準答案可參考，而且每個人都不一樣，大多數時候你必須自

己做判斷，自己下決定，然後堅持你的決定，只有在技術問題方面，才會有專家知道的比你多。」確實如此！日常生活裡，我們常會發現許多無法解決而克服不了的問題，往往就會放棄心中的想法；或因為對自己沒有信心，而詢問他人建議，事後成效又沒有很好，就會開始對自己的選擇而感到迷惑。因此面對此一問題時，作者的建議是「經驗加上反省，才是不會消失的學問」。

而韓第對父親的離世，老實說，他對他的父親有些失望，覺得他是個不上進的人；但父親過世的時候雖然並沒有特意地發訃文，卻來了成千的人送父親最後一程。韓第此時才恍然明白：「我的生命和工作，會對誰有這麼重要？我的忙碌生活和所謂的成就，跟這麼多受到他影響的生命相比，價值有多高嗎？」人們總要受到一些的痛苦或創傷才會啟動生命裡的改變，從韓第放棄了教職，開始了另一段的人生曲線。書裡提醒我們：「在事情仍然進行順利的時候，就去考慮開展新生命、新工作、新興趣，這對個人和對組織或政黨一樣，都很難辦到。只有發生……打擊，才能撼動人，使人脫離習以為常的舊軌」。換言之，當我們在第一條曲線往下走時，就應該儘快地畫出另一條曲線，展開另一段生命旅程。

所以當我們若從生活層面方式著手去審思定義自我時：

一、 首先問你自己

1. 現在與我一同生活的人，是適合我的人嗎？
2. 我現在住的地方，是恰好的地方嗎？
3. 我的工作時數長短剛好嗎，符合我理想中的工作與休閒的比例嗎？
4. 符合我的家庭和社會需要嗎？
5. 我掌控了自己的生活嗎？
6. 我能隨興做運動或沈思嗎？
7. 我在所處的環境中，總是覺得輕鬆舒適嗎？
8. 我的生活方式，讓我更有創造力，更容易發揮潛能嗎？
9. 我的錢夠用嗎？所有事情都很有秩序，不用操心嗎？

10. 我的生活方式，對於我想幫助的人有絲毫貢獻嗎？

二、檢查你的生命重點

大部分的人不知道自己生活的目標。於是在工作上努力，一生追求金錢與成就，而一旦達成目標，發現一切盡屬虛空。關於生活方式、經濟能力、工作與遊戲的分配、以及成就感的來源等生命重大課題，如果我們沒有一個清楚的看法，我們便不知道自己為何活著，以致日子過得不平衡，生活中大多數的付出，竟只帶來微不足道的意義。

三、改變對自我的認知

你有沒有想過，自己算是成功的人或是不成功的人？如果你覺得自己是不成功的人，那麼，一定有許多人比你不成功，而且在別人眼中，也的確不如你。你能找出不重要和低價值的那一大部分，然後褪去這層無用的皮。你能依所花費的時間和精力來辨認，找出在日常生活的消磨裡，究竟是哪些性格、工作方式、生活方式和人際關係給你是大價值，而既然你已找出它們了，就用一點勇氣和決心來使之增加，你會變成更好、更有用、更快樂的人。

人在認識自我的同時，訂定自我的人生管理是非常重要的，至於在自我人生的管理上，如何能夠提高效率，增加效能呢？

效率，指做一件事最好的方法，基本上是一種投入產出的觀念。當我們用較少的投入獲得等量的產出或是以等量的投入獲得較多的產出，甚至以較少的投入獲得較多的產出時，就是有效率。也就是在所有可能當中挑選最好的事，然後用最好的方法完成。而效能，則是指適切的目標之設定，以及為達成目標所需適切手段的選擇，也就是說，有效的管理者不僅能夠設定適切的目標，而且能夠選擇適切的手段。而效率與效能雙管其下，必能達成既定的目標。

四、又如何才能真正的提高工作效率呢？

第一，我們必須瞭解，所謂效率的提高，就是在例行的工作中，加上思考、判斷及創造力。換句話說，效率的達成就是：效率＝工作的程序化＋思考、判斷和創造力。這個公式有兩段，前一段是例行性工作。在例行性工作中，我們最容易忽略的就是工作習慣。例如，大部份的上班族每天一早到辦

公室，前半個小時總是在吃早點、看報紙、聊天、整理儀容、翻翻舊卷宗、把便當放在茶水間、泡個茶等等，這些都是上班的前置動作，也就是工作習慣。有些人寫報告，沈思以前，都要堅壁清野，把所有人趕走，又要選擇一個好的視野，泡一杯好咖啡，抽一支香煙，不許任何人打擾，這也是一種工作習慣。在一種角度而言，工作習慣，對其本身工作而言，是一種必須，非如此不可，否則達不到目的。然而，由另一種角度而言，每做一件事都要花費大量準備時間才能開始，都是沒有效率，都是壞的工作習慣。

第二部份的思考判斷及創造力，就更加重要了。如果我們每天工作，都只如同機械般的操作，那麼工作本身就無法適時加以改善。因此，在進行每一個例行性步驟的同時，我們都應該加上一點點巧思，問問自己，是否有更好的方法來執行會更省時省力，達到更好的效能。

因此，提高工作效率，增加工作效能的方法，不外乎就是在每一項眼前的工作中，設法將它制式化，而制式化的規格必須建立好的工作習慣。在進行制式化的動作之外，更要用腦思索，是否有更好的解決方式，如此手腦並用，才是智慧型上班族，也就真正能夠做到逐漸提高自己的工作效率了。

人的一生，無論長短，要想活的充實，必須及早規劃。有了規劃，按部就班去做，才能提早達到生活目標。以時間管理而言，也就能充份的運用自己的生命。杜魯克說過拿張空白紙，列出這輩子長期奮鬥的目標，以及你八十歲想回味的事，其次，列出你職業的目標。接著再列出短程的目標，亦既你希望三個月內要完成的事情。許多生涯規劃專家，也都是用人生的壽命縮短於三個月之內的方式來探究每個人真正活下去的目的在那裡。

人的一生能將自己的生命、生活及生計都有所計劃，並且遵照實施，才能活得更為充實，提供幾項具體作法：

第一，瞭解生命的意義。許多思想家都很嚴肅的強調，人的生命是崇高無上的，螞蟻尚且偷生，所以每個人都要看重自己的生命。生命的本質在於維持健康充沛的體力來維繫宇宙繼起的生命，生命的生生不息也就是為了展延未來更多的生命體。

第二，瞭解生活的目的。既然活在世界上，每個人在有了智慧之後，就

應該細細思索，依照自己的興趣和能力，找出生活的目的。有人經其一生的目的為了賺更多的錢，有人終其一生的目的為了貢獻自己服務人群。各人的生活目的雖然不同，但是都要有自己認定的目標才行。

第三，寫出工作的計劃，雖然維持生計的方法不一定是工作，但一旦有了工作，就一定有工作計劃。工作計劃應該是以每年檢討一次為目標、制定工作計劃的方式，大體不外乎確定工作目標、找出執行方式、限定時間、排出順序、每日例行工作、定期檢討。

能夠制定一個實際的計畫表，並付諸行動以幫助自己實現目標，就可以看見希望，只要全力以赴，就能為自己贏得生命的金牌。

因此能將自己定義一套生涯發展期，從；

1、三十歲以前：自我發現期。在離開學校進入工作以前，不斷的詢問自己「想做什麼」、「能做什麼」、找出自我。而真正工作之後，更要問「這就是我想做的工作嗎？」「這個工作有什麼意義？」「我的一生追求什麼終生的事業？」尤其在廿歲以後，離開家庭、擇偶及確立家庭生活。

2、三十~四十歲：自我培養期。卅歲以後，無論在工作或人際關係上都必須有獨立的性格。原來是旁觀者，現在已經是當事者，所以必須積極培養自我，決定終生事業的發展方向。

3、四十~五十歲：自我實踐期。四十歲該是發揮的年代了。不僅要積極的衝刺，追求事業的成就，使其逐漸達到高峰，並且在社會中尋求獨立，逐漸確立自己的社會生活。

4、五十歲以後：自我完成期。追求個人生活時期，除了繼續謀求事業的穩定發展外，將有更多的時間追求完全屬於個人的生活，也既追求自我的實現。

總之人一定要有目標，不管目標是高、是低，有了目標才能推著自己往前走。有目標、就有希望，有意志、就有力量，有毅力、就會成功。而人的成功，並不是打敗別人，而是超越自己。

韓第不斷激發讀者思考，我們珍視的價值是什麼。是金錢？家人？工作在我們人生扮演什麼角色？而組織存在的目的是什麼？為股東賺錢？還是成

就更高的使命？人生的任何階段，都可以在韓第的詰問中反思己身，看到人生與職涯的多種可能性。而管理者更可以就這些問題檢視自己的組織，發現管理上的藍海。而在人生的透徹領悟裡，不妨可想一想「你拿什麼定義自己」？希望每個人都能明確找到自己、肯定自己，開創與點綴美麗的人生，讓人生更加多采多姿，使生命能發光、發亮。



社工課社工員：蔡郁欣

理論與技巧

1. 機構總是給人一種『缺乏生機』、『等待死亡』或『沉悶』的感覺，工作人員能夠提供什麼來減少這樣的感覺？是否用心非常的重要，既然活動安排就是照顧，當然也是機構氣氛營造的重要動力，而如何透過活動和活動相關的事宜營造機構氣氛，就是一門重要的課題。有人來探訪、有活動可以參加、有禮物可以領去、有美好的伙食可以享受、活動上的照片有自己，這些都是值得期待的事，而機構的主要任務便是營造一個讓住民每天都有值得期待的人、事、物或活動的環境，以減少所謂的「等待死亡的沉悶氣氛」。
2. Lanza(1997)認為從住民入住或進入機構的那一刻，住民就開始在感受機構生活的氣氛，建議活動設計者主動代表機構和所有住民，在任何住民入住的那天，奉上禮物或花朵以示歡迎，並定期或不定期舉辦送惠，讓住民感覺到開心。對許多長者而言，老化可能是一種不斷失落的過程，從身體功能的衰退、容貌不再、認知功能減退等，這些都可能讓長者感到無力，或產生失控感。機構品質的好壞都可能對長者產生衝擊，因此必須提供個別化的照顧，尊重長者的自主權，強化長者的控制感和自我認定感，這些方式都是充權的措施，讓其覺得有權利、被尊重。活動安排必須以充權為主軸和原則。

3. 團體方案活動的進行要有好的成效，絕對與老人團體的工作者有關。好的活動規劃者，要能設計或選擇對高齡者是好的且適合他們的團體活動，且要有能力事先考量高齡者團體活動的過程中所可能出現的各種情況。其次，則與團體活動實際的帶動者有關，帶動者是先的準備是否充分、面對問題或危激是否有能力及時因應與是否處置得當，以上都攸關活動的成效。

『資源連結』是長期照護服務不能缺少的一環，因業務繁瑣，無法設計個別化活動讓院民參與，必須向外發展求取外界資源連結協助。其中『始業教育』很重要，要讓志工或團體確實知道機構的特性及應注意事項，以免意外發生。資源如何永續、定期前來機構，往往需要靠『關係』，可以從最基本開始：活動前多次討論、活動過程要陪伴及全力隻原、活動後機構要頒發感謝狀，並予以茶水與點心，團體離開後，再致上感謝函，這些動作是要讓團體志工感受到機構對他們的重視，也相對創造出『關係』。關於行政業務之進行，所需要的是經驗以及實務之累積，會議相關流程經幾次修改後，有共同固定格式，定期召開各種會議，做成會議記錄並存查。

4. 透過與外界機構的互動交流，能夠有新的體驗及想法，亦可從中了解到『管理』的重要性。『管理』係指透過一系列的活動或過程，善用組織資源，以有效率與效能的方式達成組織的任務或目標。換言之，管理乃是組織為使其成員能有效地建構一個協調與和諧的工作環境，並藉以達成組織任務

或目標所從事各種活動的過程。

團體的紀錄對於工作者而言是一項很重要的工作，不僅僅只是一種紀錄，同時也是團體活動評估的重要來源。「紀錄」是每一位團體工作者在團體工作告一段落時應有的工作，故工作者應是每一次活動結束，詳實紀錄團體進行的過程及情況，如果有階段性團體任務的活動，也應該在團體告一段落時，將所有紀錄彙整。

5. 『評鑑』，是為了讓主管機關透過機構所提供之書面資料及實地訪查了解機構對於所安置之院民童是否有用心照顧。

三年一次的內政部評鑑，需有相當長時間之處理及歸納，將所有能夠呈現的結果一一表列，以求達到最好的成績。

6. 每年透過專業講師的複習教導，讓我們在一些訓練上可以增加記憶，這是機構中最必須要有的成果，包括急救訓練、觀念宣導等，都是上級所規定，所有工作人員都必須要參加的專業成長課程，務必達到熟能生巧及熟悉的境界。

社會工作管理的必要性：

在外部環境脈絡部分：

- (1)為因應經費緊縮對福利機構造成的壓力。
- (2)為緩和服力需求與滿足間的鴻溝問題。
- (3)為因應福利服務民營化所帶來的競爭。
- (4)為因應社會變遷對社工專業的挑戰。

在內部環境脈絡部分：

(1)為妥善運用與管理有限的資源。

(2)為緩和社會服務機構所面臨的內、外在壓力。

基於社會工作實務上的需要，社會服務機構主管不再僅是具有社會工作背景者。

7. 透過與老師、督導、實習同學的研究討論，漸漸整理出總報告的雛形，後續印製、蒐集及整理，並於時間內將其完成。

評鑑資料的繼續整理及蒐集，方向能夠越來越明確，資料蒐集亦能夠順利，讓自己在這麼忙碌的日子中，仍能夠將事情一件一件完成，並獲得最大效益。

你的人生有讓你遺憾的事嗎？

1 位照顧垂死病患多年的澳洲護士整理他們臨終對生命的回顧，發現即將往生者的遺憾重覆性高。魏爾（Bronnie Ware）專門在安寧病房照顧不久於人世的病患，她將自己對病患的觀察與心得記錄在部落格，受到矚目，並集結出書，名為「垂死者的 5 大人生憾事」。

第 1 憾事：莫過於後悔自己未勇於追求夢想。

魏爾說，許多病人被問到一生最遺憾的事，很多答案都很雷同，其中最多的憾事是後悔沒有勇氣忠於自己去追夢，而活在別人的期望裡，許多人甚至連一半的夢想都沒有達成就離開人世。對健康問題，很少人了解它的重要性，直到自己病了才明白。

第 2 大遺憾：是後悔自己花太多的時間工作。

幾乎所有的男病患都有同樣的遺憾，後悔自己為了工作錯過小孩成長，沒有陪伴另一半。

第 3 個最普遍的遺憾：是後悔自己沒有勇氣表達內心的情感。

魏爾發現，很多人為了和別人和平相處抑制自己的感情，無法成為真正的自己，內心長期痛苦使他們罹患慢性疾病。

第4個最常被提到的遺憾：則是後悔自己沒有和老朋友保持連絡。很多人在病逝前懷念起自己的老友，卻因為沒有常保持連絡而無法再見面，悔恨沒有把握機會和他們相處。

排名第5的人生憾事：是後悔自己沒有快樂些。魏爾說，這個答案的普遍性令她感到驚訝，許多人直到將踏上人生最後一程，才明白自己一生陷在習慣的模式裡，擔心改變而欺騙自己與他人，佯裝快樂，悔不當初。

讀大學時，修了臨終關懷一書，其中關於人的一生的在幾歲到幾歲會有的身心反應，真的，隨著時光的流逝，一點一點的，走著一樣的路。不免就要想著，這會人類一致性的反應，如果能更早一些明白過程及結果，這條路會不會更順一點，會不會遺憾少一點，能不能不只走入還可以延途欣賞美麗風景。以實例來自問自答著自己的答案，修正自己的路線，期待的是快樂一點，不要遺憾太多了，加油啊。



院民園地

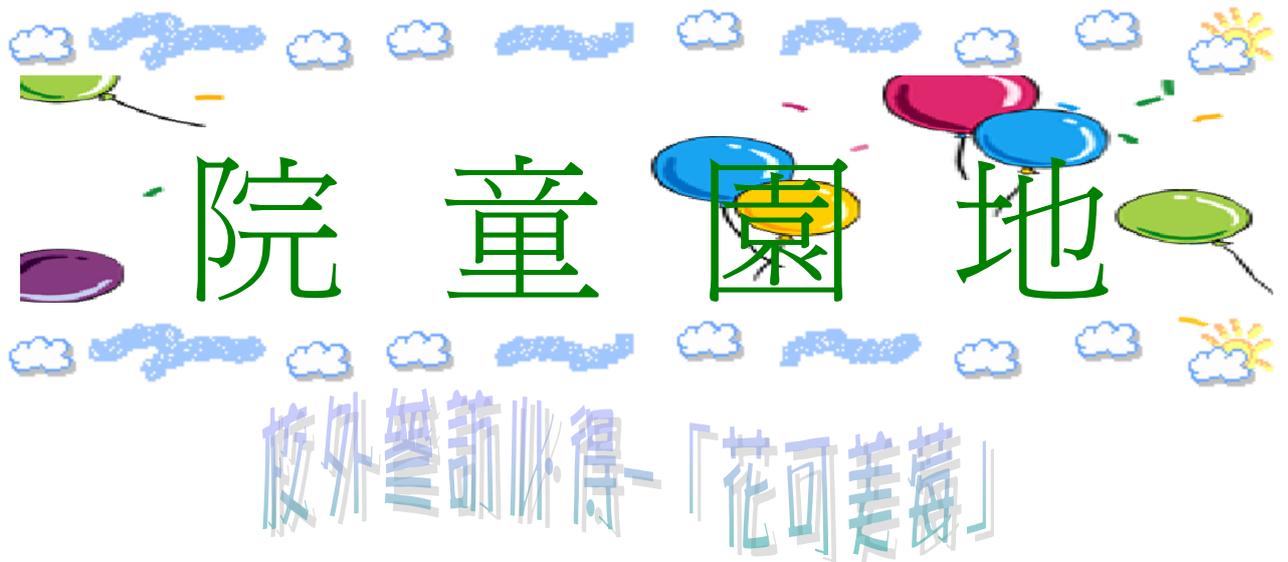
養護課院民家屬：Jessica Huang

我的阿姑-幸福的晚年人生

全球人口老化，人人做起老年規劃，家中有長者的人更被迫提前面對老年問題。我們很幸運，家母在睡眠中安詳辭世，而家中現在惟一長者，85歲的姑媽，正在澎湖內政部老人之家（老家）照顧下，安享晚年。

老家的工作人員，總是在清晨中開始忙碌，我們去探望姑媽時，她總微笑重覆說著「已洗好澡、換衣褲、擦藥、已餵食、餵藥、換尿布、就醫……等等」。試想若不是熱情和對工作的執著，就是家人恐怕都難日日照表操課，尤其人手不足的狀況下，我們不時的請託，他們也總會儘量配合。身為家屬，我們感謝老家的工作人員，謝謝他們日復一日，白晝到夜晚的付出。

清洗、餵食、醫藥、打掃……等等，在老家我看到人生晚年的幸福。這幸福，是這群偉大的工作人員所創造出來的，謝謝他們，謝謝他們給了我姑媽一個溫暖的大家庭。謝謝！



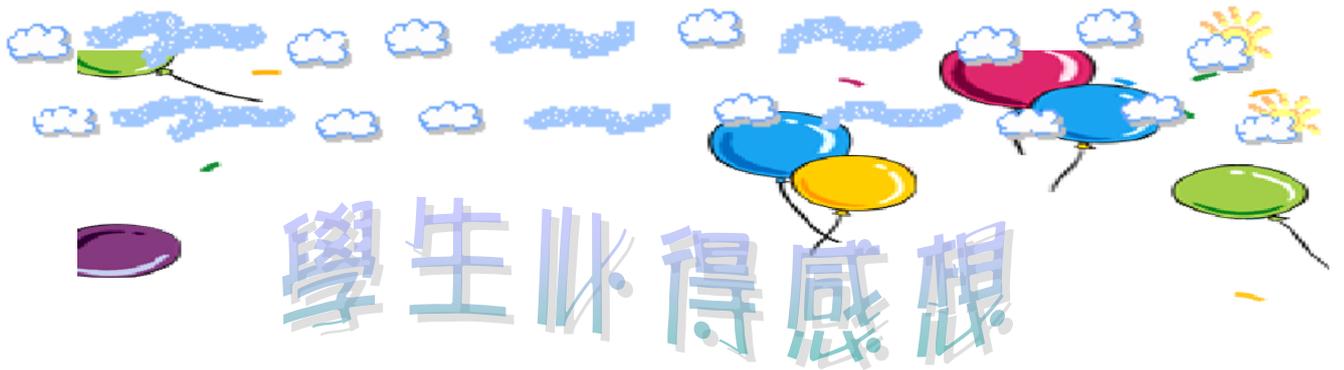
少教所院童 陳韋潼

到了台北花博下車後，讓我還蠻驚訝的，因為整個花博的區域比我想像中還要來的大。台北花博最讓我印象深刻的是“流行館”，流行館的建築光是外表就讓人感到不可思議，現在得我們，比較注重於環保這方面，而這個展館是由寶特瓶所拼裝組合而成的，除此之外，也通過地震及颱風的測試，是全球第一棟由寶特瓶所搭建的綠建築，所以我覺得這個展館值得我們去參觀。

“可口可樂博物館”，了解我們平常所喝的可口可樂歷史相當永久了。可口可樂也贊助了許多國際賽，所以有許多的運動都與可口可樂有關係。藉由這次的機會，了解了可口可樂的生產流程，從吹瓶、貼標籤、洗瓶、填充、封蓋、溫瓶及封箱運送，雖然有許多步驟，不過生產的速度是令人驚訝的唷！可口可樂的瓶子回收後，不但可以環保愛護地球，也可以做成衣物、回收桶等。

“義美觀光工廠”是台灣知名的食品製造公司，我們生活中常常會吃到這家公司的餅乾、冰品等等。也看到了古時候人製作餅乾和冰品的機器，其中製造冰棒的機器我覺得很特別，而且聽說一次的產量很龐大。它的烘焙工廠很特別，我們可以看得到烘焙師在裡面所做的事情。最後我們在義美的商店購買了一些零食，大家都在大搶購，因為真的好便宜！

“草莓文化館”所賣的東西都好貴唷！所以去到那裏都沒有買什麼東西，唯一有買的就是新鮮的草莓，因為和同學一起合買，所以感覺比較便宜。



少教所院童 魏詩蓉

100年6月10日我從國立澎湖高級海事水產職業學校畢業了！畢業之後，我選擇繼續就讀，緊接著，我到了高雄正修科技大學繼續踏向我的大學生涯。雖然這不是第一次離家就讀，但是卻是第一次離開澎湖到了一個新的地方開始生活。從原本的每週回家一趟，變成了每學期回家一次。幸好還有另外兩位同班同學與我一同到正修科技大學唸書，雖然一個不同科、一個不同組，但是大家都住在宿舍裡。需要互相幫忙也很容易就找到對方了。

100年9月12日是開學的前一天，再這一天我搬進了宿舍哩，發現已經有同學搬進來了。時間接近晚上了，同寢室的室友兼同學也都回來了。發現，同學人都超好相處的，短短的一個晚上，我們連對面同班同學也認識了。很開心可以在宿舍裡馬上就能與大家和樂相處。

100年9月13日是正修科技大學新生的開學第一天，我們企管的教室在商管大樓的三樓，一整天，我們的陣仗很大，一群人一起吃早餐、一起到教室、一起上下課、一起回宿舍、一起洗澡等等。班導師是位很有趣的老師，與學生相處也非常的融洽。在還沒開學之前，因為離島不便，老師也提供我很多的幫助，所以我覺得來到正修就讀「企業管理經營管理組」，是件很開心的事！

接下來在學校的日子裡我覺得過的越來越悠閒了，因為我們班的課表第一節課通常都是9、10點的課，所以大家都可睡到很晚才起床，起床之後一起享受早餐，吃完早餐一起去上課，差不多3或4點就下課了，在一起回宿舍，7點在去吃晚餐，吃完晚餐回房間玩電腦，玩完電腦就睡覺，而一天就這麼結束了！

有時間的時候大家還是有一起約出去玩，例如：剛開始最常去的就是西子灣，還有去夜市，甚至大家還有騎車到恆春墾丁玩了兩天一夜的小旅行，或著一起去吃宵夜等等。時間過的很快，而目前大一的學業對我來說，我覺得並沒有特別困難的地方。所以在課業上就考前讀都還來得及，而大學很特別的地方就是有大會考以及考試週是整個禮拜。雖然一天平均只考 1、2 科，但是考了一個禮拜還是覺得很累人，而且大一的課都是必修課程，所以還是需花點時間唸點書才行。

大學生涯一個學期只有 18 週，剛開學時就先花掉了 2 週適應期，還有放了一些連假、校慶等活動，所以感覺一下子就過完一學期了。到了高雄唸書是我自己的決定，所以在課業方面我相信我一定能做到不需要讓家人擔心。畢竟，當初是我放棄的國立的澎湖科技大學不讀，而選擇了私立且是位於高雄的正修科技大學就讀。希望在讀完大學四年之後，能夠找到自己理想中的工作，或許再班導的勸說之下，考個國立的研究所唸一唸也是有可能的。但先唸完大學四年再說吧，畢竟計劃永遠趕不上變化。



志工『愛』的饗宴 服務心得分享



老幹新枝錄

志工：歐基石

樹木之來源本出於【根】，薪火相傳綿延不斷；俗云：【呷果子拜樹頭】，保持感恩的心，溫暖滿人間。冬至滿圓添新歲，歲次福虎年已盡尾聲，迎接2011年，民國100年歲次辛卯金兔年，滿懷熱忱心態，願本家99年度第四次志工會議，所產生的新枝(許隊長彩雲)，能堅持老幹(前任蔡隊長素端)理念與報負；未來辛卯金兔年能大展所才，知人善任，把本家服務之大愛精神發揮淋漓盡致。

2011年為「辛卯」兔年、也稱金兔年，是充滿契機的一年，卯有冒出、茂盛的意思，不過天干的辛金會衝剋地支的卯木，天剋地！願本家所有長官同仁及志工大德們，把握契機、除舊佈新、念茲在茲、否極泰來——永遠健康快樂；簡單說來，就是「好上加好」、「樂上加樂」、「助人更加快樂」。

辛卯金兔年之“木”是代表服務業，也意味著在辛卯年服務業將更加競爭，汰弱換強，新思維新創意，更容易給大眾接受。所以，本家服務社會大眾之精神，更應該集思廣益，所謂的狡兔三窟，舉一反三更加勝於十；故老

幹新枝前輩們，希望你們更加出類拔萃，創造【內政部澎湖老人之家】更美好的明天。

辛卯金兔年之“金”是代表金融與電子業，金會洩掉土的氣，也代表秀出，不過地支的木將剋掉土的氣，所以房地產區塊將是強著恆強，弱者更弱，意味著高價區更高價，一般住宅價位卻有機會稍微往下探。故所有志工大德們，你們的愛心無遠弗屆，價位如天之所驕、地之所生，永遠服務本家老人及兒童，擴大愛心服務社會大眾，你們是本家所有同仁的【巧克力】。

今（12月25日）信手瀏覽網路命理理念，簡單分述如下，願與大家共同分享之：

2011年辛卯金兔年，三煞在西方，所以是大利南北、不利西，座西房子不宜安香。七入中宮、七赤：五行屬金，應破軍之宿，號為肅煞，其色赤紅，有小人之狀，為盜賊之精；紫白訣云：「破軍赤名，肅殺劍鋒之象。」

五黃位於震宮、東方：五黃屬土，土位鎮中央，應廉貞之宿，號為正關煞，其色黃；宜靜不宜動，動則終凶；宜化不宜剋，剋之則禍疊，定主傷人。

二黑在丙午丁方，二黑：五行屬土，巨門之宿，號為病符，其色黑；飛星賦云：「若夫申尖興訟。」注意：如果二黑、五黃與宅星二黑、五黃有重疊又開門，最好用物品化煞。

四綠文昌入西南方，四綠：五行屬木，應文曲之宿，號為(文昌)，當其旺，為文章蓋世，科甲聯芳，女子容貌端妍，聯婚貴族；其色青綠；當其旺主登科甲第、君子加官、小人進產。

一白官星入艮宮。一白星代表官星，利於考試、升官，得貴人提攜。

所謂【君子坦蕩蕩、小人長戚戚】，君子問禍不問福，二黑五黃提示大家參考，要考試著也可利用書奏宮位努力加分，四一同宮、準發科名之顯。九七合轍(穿途)，常遭回祿之災。二五交加，損主並生疾病。三七疊至，被劫盜更見官災。

感念本家所有長官同仁及心緣志工大德們，不棄嫌小弟基石之所失，令小弟更加銘感五內；基石所有煩心雜事皆已拋之九霄雲外，努力修持【EQ】管理，盡畢生之所學，無怨無悔，【歡喜心，甘願受】，捫心自問所學才淺，自當修心、修身、修德，以不負志工之名。

新的一年，新的開始，希望新出爐的許隊長彩雲大姐，在您的歡喜聲、吆喝聲、有肉聲、聲聲入扣下；歲次辛卯金兔年，【內政部澎湖老人之家】所有業務獨占鰲頭，令所有志工團體刮目相看，有好料、有看頭，更加隨心所欲、迎刃而解。本家趙主任正派先生，您真是一個好長官，令基石欽佩不已，您的諄諄教誨心所承拜，民國100年元月12日，基石招集書法協會英雄好漢，信手揮毫春聯，願春聯之【福】、【春】、【滿】及對聯吉語；能帶給本家所有長官同仁及心緣志工大德們，新的一年永遠【福】、【祿】、【壽】——【長長久久】。

醫 護 專 欄

養護課(護理)護士 吳碧真

恙蟲病簡介

一、何謂恙蟲病

恙蟲病又稱叢林型斑疹傷寒，或稱紅蟲病，其致病主要為被帶有恙蟲病立克次體(*Orientia tsutsugamushi*)的恙幼蟲叮咬而感染的急性熱病。被具傳染性的恙幼蟲叮咬，經由其唾液使宿主感染立克次體，一般而言老鼠是恙蟲最常見的宿主。據疾管局歷年統計，恙蟲病病例數在4~5月會開始攀升，7月達最高峰。

二、傳染方式

會罹患恙蟲病，是必須被帶有立克次體的恙蟲叮咬後方始感染。經由其唾液使宿主感染立克次體。幼蟲常群集於地上形成恙蟲島，或爬行至離地面數公分之小草及茅草頂端等待宿主。

一旦宿主坐臥停棲或穿越草叢時幼蟲即爬行到宿主身上，並逐漸爬行尋找皮膚柔軟隱密處所將口器刺入皮下組織內，所需時間約需1-2天。選擇適宜處所後即將唾液注入皮下組織中，除將組織溶解以便吸食外，同時有麻痺之功能，以防吸飽前被宿主發現。

三、寄生部位

以人類而言寄生部位包括：後頭髮緣、頸部前後、前肩、前臂、乳房、腋下、肚臍周圍、腹股溝、膝關節、足踝及外陰，在鼠身上，則多集中在耳殼內。

四、感染途徑

恙蟲的幼蟲行寄生性，在高溫潮濕且雜草叢生處所(如山區、草地、田園等)與野生動物形成流行島；而人為偶然宿主，若至該處活動即受帶立克次體之恙蟲幼蟲叮咬而致病。

五、主要臨床症狀

1. 潛伏期約 9 至 12 天，特徵為在螫口處形成特有的無痛性洞穿式潰瘍性焦痂 (eschar)。
2. 發高燒(39°C 以上甚至 40.5°C)，若未治療高燒可持續約 14 天。
3. 局部淋巴腺發炎腫大。
4. 自發病日起 4-5 天開始，軀幹先出現紅疹繼而擴散至四肢及臉，約第 9-10 病日間會消退。
5. 常伴有頭痛、出汗、結膜充血、昏迷、末期心跳衰竭、休克等症狀。本病的死亡率依地區、立克次體株、感染史與治療與否有關，有 1-60% 之差異，但若經正確診斷、適當用藥，則死亡率可低於 1%。

五、防治方法

恙蟲病的病媒是帶立克次體的恙蟲幼蟲，因此防治最有效方法為消滅其宿主、降低恙蟲密度及儘可能避免長期進入恙蟲活動地區，或於活動後立即洗澡更衣減少被叮咬機會。

六、預防措施

1. 鏟除雜草，特別在住處附近、村莊內外，道路兩旁以及田埂等處，人群接觸頻繁的草地應先鏟除，減少恙蟲棲息場所與密度。
2. 個人防護方面，在野外旅遊或工作時，請儘量不要進入草叢地帶。若進入危險區域時應穿著長袖、長褲、長靴、手套等保護性衣物。
3. 在衣服及皮膚暴露處塗佈驅蟲劑，防止恙蟲叮咬。
4. 離開易感染地後儘快沐浴換洗全部衣物。
5. 實施滅鼠工作。
6. 身體不適有發燒現象時立即就醫並抽血檢驗。

人事專欄

人事室 歐楚意

人事專欄



壹、【人事法規宣導】

1. 「青年安心成家作業規定」部分規定，業經內政部於 101 年 1 月 11 日以台內營字第 1000811449 號令修正發布，請同仁多加利用。
2. 公務人員保障暨培訓委員會保障事件審議規則，業經考試院民國 101 年 1 月 3 日考臺組參一字第 10100000841 號令發布修正。(內政部 101.01.16 台內人字第 1010074647 號函)
3. 新修正「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及修正對照表。(內政部 101.06.05 台內人字第 1010213940 號函)
4. 行政院人事行政總處 101 年 4 月 5 日總處培字第 1010031262 號函略以，重申加強宣導公務員服務法第 13 條暨相關規定，俾免所屬同仁誤犯規定，另據監察院同年 2 月 24 日院台教字第 1012430114 號函附審核意見，99 年迄今仍有高階公務人員及司法官觸犯公務員服務法第 13 條公務員不得經營商業或投資持股超過 10% 等規定。為免同仁誤犯上開規定，請各課室加強宣導。
5. 銓敘部 96 年 12 月 21 日部退三字第 0962839616 號令釋公務人員曾任兵缺代理(課)教師年資採計規定，自即日起廢止；相關事宜應回歸公務人員退休法及其施行細則之規定。另，該令廢止後，原具有符合該部上開 96 年 12 月 21 日令釋規定之兵缺代理(課)教師年資，且於 101 年 12 月 31 日以前退休生效者，仍得照原令規定，採計為公務人員退休年資。(內政部 101.07.02 內人處字第 1010166906 號函)



貳、【本家人事法規修訂】

1. 廢止「內政部各老人之家暫行組織規程」、「內政部澎湖老人之家暫行編制表」。(業經內政部 98 年 9 月 21 日內授中人字第 0980730246 號令廢

止在案)

2. 訂定「內政部所屬老人、身心障礙、兒童及少年福利機構組織準則」、「內政部澎湖老人之家辦事細則」、「內政部澎湖老人之家編制表」。(業經內政部 98 年 9 月 21 日內授中人字第 0980730060 號令訂定發布在案)
3. 修定「內政部澎湖老人之家編制表」。(業經內政部 100 年 9 月 21 日內授中人字第 1000730292 號令修正發布在案)
4. 訂定「內政部澎湖老人之家獎懲案處理要點」。(經本家 101 年 5 月 10 日家務會議審議通過)



參、【人事服務網站訊息宣導】

1. 有關本(101)年人事服務網站新增及修改部份，業已建置於本家人事服務網，以利同仁隨時參考運用：

新增部份：

- (1) 最新消息：公告各項修正法令及休閒旅遊資訊等。



肆、【人事動態訊息】

姓名	動態原因	原職機關或單位職稱	新職機關或單位職稱	到(離)職日期	備考
林仙仁	退休	本家－社會工作員	退休	101.01.16	
陳綉美	平調	臺北市政府社會局－科員	本家－社會工作員	101.03.01	
鄭彩萍	退休	本家－輔導員	退休	101.03.02	
郭美涼	退休	本家－護理師	退休	101.03.02	
楊珠呈	調陞	本家－護士	本家－護理師	101.03.02	
吳碧真	新任		本家－護士	101.04.10	
陳家豐	職代		本家－代理助理員	101.05.14	
黃家蕙	職代		本家－代理助理員	101.06.01	

伍、【獎懲】(101 年 1 月至 6 月)

服務單位	職稱	姓名	獎懲內容	獎懲額度	適用獎懲依據條款	備註
秘書室	秘書兼室主任	紀慧卿	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
行政室	課員	鄭鳳真	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
行政室	課員	楊能男	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
少教課	輔導員	黃淑姬	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
養護課	護理師	蔡惠燕	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
養護課	護理師	楊珠呈	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
社工課	課長	吳有諒	有關「100年度電子公文節能減紙推動工作查核」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
社工課	課長	吳有諒	有關「100年度辦理替代役管理」業務績效良好，有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
行政室	課員	鄭鳳真	有關「100年度辦理替代役管理」業務績效良好，有功	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8	

			人員，辛勞得力，給予敘獎。		項。	
行政室	課員	楊能男	有關協辦「推動易服社會勞動業務」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
行政室	課員	鄭鳳真	有關協辦「推動易服社會勞動業務」有功人員，辛勞得力，給予敘獎。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
秘書室	秘書兼室主任	紀慧卿	督辦本家100年度公文品質查考成績獲評優等，備極辛勞。	嘉獎一次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
行政室	課員	楊能男	主辦本家100年度公文品質查考成績獲評優等，備極辛勞。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
秘書室	秘書兼室主任	紀慧卿	督辦本家100年度電話禮貌抽測成績，評核成績榮獲優等，備極辛勞。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
行政室	課員	楊能男	主辦本家100年度電話禮貌抽測成績，評核成績榮獲優等，備極辛勞。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	
社工課	社會工作人員	陳綉美	擔任第13任總統副總統及第8屆立法委員選舉選務工作人員，工作辛勞得力。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第6項。	
少教課	輔導員	張桂香	辦理本家99年度機關綠色採購績效考核，考核成績榮獲甲等，備極辛勞。	嘉獎二次	內政部所屬公務人員平時獎懲標準表第1條第8項。	

會計專欄

會計室主任 陳惠貞

會計法規動態：

◎ 配合統一發票電子化，訂定各機關辦理紙本電子發票報支作業規範

- 一、為配合政府推動統一發票電子化政策，並協助各機關辦理紙本電子發票報支、審核及保存等作業，行政院主計總處於 101 年 2 月 8 日以主會字第 1010500083 號函訂定作業規範如下：
依據統一發票使用辦法及實體消費通路開立電子發票試辦作業要點規定，電子發票為政府認可之合法憑證，並可作為會計憑證。
- 二、各機關（構）員工於取據紙本電子發票時，應告知營業人機關（構）統一編號，並注意發票上是否載明營業人之名稱、地址、營利事業統一編號、採購名稱及數量、單價及總價、開立統一發票日期等，倘有記載不明者，應請營業人補正。
- 三、會計人員對於機關（構）同仁提出之紙本電子發票收執聯，應依支出憑證處理要點第 6 點及第 7 點規定，審核是否記明應登載事項，倘有未登載者，應通知補正，不能補正者，得由經手人詳細註明，並簽章證明之。倘因紙本電子發票收執聯遺失或供其他用途，而另持廠商補開之紙本電子發票（副本）等辦理核銷，應註明無法提出原本之原因，並簽章。
- 四、各機關（構）員工所取據之紙本電子發票，倘顯無法長時間保存者，應先行影印一份並簽章後，再併同原始紙本電子發票黏貼於支出憑證黏存單，向機關申請經費報支。

役男服役



心得

養護課 101 梯沒男 陳德恩

親愛的爸爸：

好久好久沒有和您聊天了！不知道您最近過得如何呢？有好好的享受退休後的生活嗎？還是像以前一樣每天忙著工作不知道好好休息呢？您有交到好朋友嗎？和朋友聊天時有提到我們嗎？聽說大哥每個月都有去看看你，到你安息的地方走走晃晃，你們聊了什麼呢？親愛的爸爸，小朋友的成長速度很驚人呢！您走的時候二哥小孩剛出世，現在都已經會走路會講話了，您在天上是否正看顧著他呢？

我現在正在澎湖老人之家當替代役，在這邊過得不錯，正在努力學著成熟、學著獨當一面、學著一個人處理事情，不依靠任何人，雖然有時會覺得特別的疲累，但不打緊！我相信這些過程都是有代價的。從離開你時我努力的成長，我得到很多關心我的朋友，這些朋友都把我視為重要的人，就如同你珍視我一般的愛我，有時還會因為閒暇時間沒有這麼多，而不知道該跟哪一個朋友聚在一起呢！所以親愛的爸爸，您不必擔心我過得不好或是在這世上無依無靠，堅強的我正試著接納和包容更多不同的人，讓你擔心的部分我改變了很多！

親愛的爸爸，現在的我正努力朝著目標前進，不會像以前一樣沒有自信或像個無頭蒼蠅不知道該怎麼做，我每天都認真體驗生活，每天都努力照料著爺爺奶奶，協助他們上下床，用最不擅長的台語和他們聊天、開玩笑，更重要的是我將他們視為您一般的尊重與愛護，有時候甚至太融入了，使得我

會在他們面前任性，我嘗試要改掉這個壞毛病，但就是沒有辦法改過來，誰叫爺爺奶奶有時候跟您的脾氣這麼相像，一樣的固執、孩子氣和任性，我拿他們沒轍呀！

在澎湖老人之家大家都對我很照顧，裡面的每一個人都很疼我，將我視為己出，給了我許多鼓勵與教導，她們會關心我吃飽了沒？身體有沒有哪裡不舒服？甚至會買好吃的東西給我，她們會擔心我在澎湖適應狀況。原本我其中之一的工作是整理花圃，有一位照顧員大哥還幫我除草，真的讓我覺得很不好意思，但是在不好意思的情緒裡，我有一種深深的感動與懷念，因為這讓我想到你，記得有一次你載我去上學的途中，我臨時跟你說今天要交植物報告，你默默的把車停到一旁，然後跑到滿是泥巴的地方幫我找姑婆芋，讓我可以如期的交出報告，這畫面到現在還是讓我記憶猶新，我想你雙手雙腳沾滿泥土的身影會永遠的深植在我心中。

現在休假我都會上一些有關社工的課程來充實自己，或是陪伴我現在重視的「家人」到處走走看看。我知道您對我有非常多的期盼，之前我不長進都沒有好好的去實踐，但現在我會努力的活著，雖然有時會顯得力不從心、沮喪或是不安，甚至於氣自己的不完美，讓自己沒有辦法做更多的事，但這些都不打緊，我想因為這就是一個成長的過程，您說對嗎？

親愛的爸爸，您總是為他人著想，堅強且努力的活著，會用自己的方法來解決一切問題，但就是不懂的好好照顧自己，我知道您一直努力的追尋一個「完整的家」，卻不懂得從自身改變，結果每一次的再婚都是不好的結局，直到最後一次你告訴我說：「這次我真的沒有辦法了。」我聽了既生氣又難過，氣自己的無能、氣你不自量力、氣你的逞強，但親愛的爸爸，我會永遠的體諒您、愛護您和尊敬您，誰叫您是最重要的父親，我想我們兄弟會努力幫你實現的你最後的夢想——「一個完整的家」。

親愛的爸爸，期待您在天上找到您真正的歸屬，一個讓您無憂無慮的地方，

您能夠開心的笑著，用您最熟悉的客家話大聲開玩笑，您可以不用再煩惱一切，只要專心的開心的笑著就好了。我愛您，我親愛的爸爸，願您在上帝的看顧下一切平安。

役男服役



心得

行政室 101 梯沒男 林祈佑

退伍日快到了，澎湖天氣真的好熱，熱到不行！希望能夠學著調適自己的心態，抱怨少一點、笑容多一點、做事快一點、騎車慢一點、心胸大一點、計較小一點，每一天都比昨天進步，有努力不一定成功，但是不努力一定失敗。

不過咱們替代役不像一般常備役是拿槍的，是利用服務性質來報答國家，像老人之家就是，照顧老人、搬老人，等等苦力活，像我自己因為身體上有殘疾所以就只能選擇替代役，嚴格來說替代役下單位後的生活，就像是個小型社會，進成功嶺時，非常難適應，在當兵前，都是過著自由自在的大學生活，突然一下子要接受這麼多的規定、約束，而且非常制式、死板、無聊，以為稀鬆平常的事被剝奪到只剩下吃飯、睡覺、洗澡等雜七雜八事情的時候，以前所過的生活在當兵期間是如此稀有、寶貴。

在老人之家我學習到很多，也改變了很多待人處事的態度和方法；在警衛室的堅守崗位，老人之家員工真的都很關心替代役男的生活，也從課長身上看到了身體力行，一絲不苟的做事態度，也慢慢從生活上注意到人際關係、應對進退和日常待人接物的生活細節，在專訓結束到單位後，執行勤務也會直接面對人，因此常會遇到不知該如何處理的窘境，幸好身邊不乏有學長及長官們的細心輔導，同梯彼此間亦同甘共苦、互相扶持，一路走來一直到現在。儘管距離退伍的日子快到了，在剩下的日子裡，我還是會認真的做好自己的工作，這是我們的義務，也是責任。

PS：不過這邊的好處就是水電費免錢，但是網路有點慢(ISP 說電信增建業務暫不考慮光華里 123 號)因此還是慢，還有東西很貴(吃的)，除了夏天很熱之外就是蚊子很多很多，多到不行之外，環境比台灣本島更乾淨，尤其是空氣及清爽程度。

役男服役



心得

行政室 104 梯沒男 洪啓翔

從三月多下單位到現在已經快五個月了，回想剛被機構管理人接回服勤處所，就開始打理自己的一切，順道參觀院區和認識各課室的人員，人數加起來快 30 人的人名要記！接下來就是人生中服役的第一天，工作內容大概是幫助院區送行政方面的公文和部分院區的打掃。

院區裡的公務人員都很好相處的，有些事情在能力範圍之能的，我都一口答應且很熱心負責的將所交辦的事情完成！雖然每天都有許多突發狀況（如：院民偷跑出去、幫忙叫計程車、導引救護車……等等）等待著我們去經歷與體會，並從中學習凡事都盡力做到盡善盡美，未達成目標絕不放棄的精神與毅力，努力挑戰自我極限，不懈怠的完成每件交辦事項。以服從為天職，服務為大眾之信念，並提醒自己在服役期間仍不怠惰，展現越挫越勇的精神，秉持「愛心、服務、責任、紀律」的四大信念，自我要求努力把份內工作做到最好。

在這段期間讓我感受最大的體會就是時間流逝的很快，也順道利用放假日時間認識沒有來過的澎湖的鄉土風情。慶幸有這段服役的日子可以讓我調整人生的步伐，讓我有了一年的時間想好下一步怎麼走，讓我有時間可以充實自我，這段不常的日子在社區裡幫忙帶活動、在基金會裡幫忙帶活動、在文化中心學習傳統木雕課程，之後還打算去社區大學學點東西，充實自己一下!!!

役男服役



心得



養護課 104 梯役男 鄭昶弘

兵役，是身為中華民國人民應盡的義務，也是大多數男人都會經歷的過程。服役，除了是自己的本分外，亦能夠鍛鍊心性，強健體魄，增益其所不能。礙於體位的因素，我沒辦法像大多數人一樣成為常備兵，不過有勝於無，在替代役的服役過程中，雖然學不到射擊野戰的技術，反倒接觸許多護理照顧老人的技巧、以及臺語溝通的能力。有句俗語說：「人生自古誰無死」。一個人，學不會殺人打仗不打緊，但總該學會如何面對病苦與死亡吧！就這方面來說，把當兵的時間拿來體會人生三苦，老苦、病苦、死苦，其實是對心靈境界更高的提升、也讓軍旅變得價值連城。

老人之家，意即收養照顧老人的機構，大致包括有自理能力的安養區，以及無法自理需 24 小時監控的養護區。在這裡替代役分為三個區塊服務，分別是守衛室、行政大樓社工課、及養護大樓。其中，我很幸運得被分配到養護大樓服役。為何說「幸運」？撇開工作性質的輕鬆與否，這部分我可以學到的東西最多，也最符合我來老人之家的意願。養護大樓役男的工作內容主要為抱老人上下床、協助照服員替老人洗澡、環境清潔、及協助老人用餐等事宜。一開始，來老人之家的第一天就必須開始背誦院民姓名，及其房間號碼。名字記好後，開始熟悉每個阿公阿嬤的特性，例如手拍、約束帶的位置，中風院民的左右邊哪邊有力、誰吃稀飯誰吃白飯、誰吃素誰不吃魚、飯量多少、用餐坐位在哪、以及誰公費誰自費……等。特性熟悉後，開始學洗衣服，操

作洗衣機、烘衣機，並留意衣服床單擦嘴布及隔離房衣物分開洗的原則，減少病源孳生，維護院民健康。等到院內工作到一個階段後，開始往外發展，學習如何送醫，包括推院民上下公務車，醫院診所的掛號、看診、NG re-on、照X光、領藥……等等。除了白天送醫，尚有夜間送醫。三更半夜，老人家發生狀況急需就診時，就由該當班者負責陪同就醫。以上就是養護大樓大致的工作內容。

在服役過程中，大體上是沒有問題的，很多事情只要每天做，流程自然很清楚。到目前為止，對我來說最大的挑戰還是抱人。很多院民的體重，都超過我這個符合剛好可以捐血的阿兵哥，因此技巧非常重要，臺語叫做有一個「勢」。剛開始抱的時候，常常會拉傷手筋、閃到腰，因此一整天下來，總是腰痠背痛，煩惱著明天要怎麼抱人比較妥當？服役一段時間後，技巧有慢慢掌握到了，抱人的速度越來越快，受傷的頻率也降低了，但還是有部分院民我沒辦法獨力完成作業，只好請人幫忙。總歸一句，寧可抱得慢，也不要讓院民受傷，不然後果誰都承擔不起。當兵至今，已經快滿五個月了，在這段時間裡，前後走了六個阿公阿嬤。他們的過往，讓我感覺到生命的脆弱及無常，也提醒我要把握時間，好事能做的時候就要做，不要等到吃喝拉撒、樣樣都有人服侍時，才來後悔，到時候就太遲了。

「是日已過，命亦隨滅。如少水魚，斯有何樂？」這是普賢大士講的名言，也是我很喜歡的一句話。我覺得來老人之家服役後，讀這段話特別有味道。老人們示現他們的衰老、病苦、及死亡給我們看，提醒我們應該當前精進用功，把了生脫死的修行當成第一要務，不然就如漏水缸中的魚兒，等到水漏盡的那天，就是死亡之日，請問有什麼好放縱快樂的呢？



老人心理健康

財團法人生命連線基金會 澎湖護理組長林淑惠

一般人面臨生活壓力與時代變遷，總讓人的生理及心理出現莫大的改變，隨著科技文明每個人都在追求不段求新多變的生活方式，也讓生活在農業時代的長者們面臨著多變的社會結構，進而造成身心靈變化，出現身理及心理的疾病。

一、精神疾病介紹

- 憂鬱症
- 妄想
- 瞻妄
- 自殺防治

憂鬱症：憂鬱症是一種常見的精神與心理疾病，個案會感到強烈的悲傷和憂鬱，影響到日常生活和社交行為，它會發生在任何年齡尤其是一些成年人、以及老年人身上。

二、有哪些表徵？

可能會想哭、經常大發脾氣，心情總是不好，睡不好，吃也吃不，每天胸口悶悶的，什麼都覺得煩惱，四肢無力，記性差，不能集中精神，做事動作緩慢，對什麼都提不起勁，沒有信心，常常想不開，更想尋死，無助、無力感。

三、主要症狀有哪些？

1. 過度的憂傷和恐懼、心靈上感到空虛。
2. 對於生活的愉悅感和興趣大大降低。
3. 胃口和體重的下降或上升。
4. 經常感到罪惡、無助、沒有希望、焦躁、恐懼。
5. 身體及精神上容易疲累。
6. 活動頻率的降低，變得焦躁不安，運動速度減緩，甚至不動。
7. 長時間的失眠及睡眠淺、短易醒。
8. 記憶力、學習能力的下降
9. 自信心下降。
10. 決策能力、注意力、認知能力的下降。
11. 有自殘、自殺等行為出現。
12. 行為的變化，例如社交能力、脾氣、對藥物的依賴性等。

四、影響因素有哪些？

※ 遺傳、生理、心理、壓力（生活、工作、同儕相處壓力），性格等各項因素都會有影響。

1. 遺傳因素：

根據研究發現，患有憂鬱症的母親，她的孩子患有憂鬱症的可能性比一般人高兩倍。

2. 生活、工作壓力管理問題：

社會變化急速使人還未能適應環境，進而產生挫敗感。

3. 生理因素：

主要是荷爾蒙問題，例如產後抑鬱症。藥物濫用也會容易產生憂鬱症。

• 性格因素：

如果性格內向，不善於溝通，便會比較容易得抑鬱症。

五、陪伴憂鬱症患者需要注意原則

1. 針對憂鬱症要有正確的認知與瞭解，如果有必要可以協助就醫或進行心理治療，並與醫

師充分的合作。

2. 積極的傾聽與瞭解。
3. 請給予正面的鼓勵與支持。
4. 諒解憂鬱症患者情緒無法控制的時候，例如發脾氣等行為，或是出現需要人陪伴的脆弱行為。

六、陪伴憂鬱症患者不建議做的事情

1. 不要急著給任何意見：陪伴者不要急於把自己的意見或價值觀強加於憂鬱症患者身上，應該仔細傾聽患者的看法。
2. 不要隨意強迫憂鬱症患者：盡量讓他照著自己的想法去做。
3. 不要過度的指責憂鬱症患者的無理或情緒：如果出現極端或無理的負面想法，可以提供不同的看法，供其三考。
4. 不要用負面的舉例或運用激將法來刺激、處理憂鬱症患者的情緒。
5. 不可沒有耐心：失去陪伴的耐心，往往會將陪伴者的情緒不小心的宣洩出來，容易影響憂鬱症患者的情緒，或使其再度受傷。

七、實務技巧

1. 關懷與傾聽-傾聽他的心聲與感受，那是他的求救信號。
2. 陪伴的重要-溫暖的提供
3. 注意環境的安全-可能的自殺工具拿走
4. 聯繫自殺防治中心-關懷探訪以及及訪視。
5. 醫療藥物的治療-若是有憂鬱症或其他疾病困擾者，應及早就醫治療服藥控制或入住機構。

活動花絮



101.01.09 台灣更生保護協會、澎湖地檢署、台灣美容美髮協會、台灣攝影協會慰訪暨家庭大合照



101.01.10 明穗托兒所、馬公南甲海靈殿、澎湖縣婦女會、慈光慈善會、社會慈善促進會臨家慰訪表演送紅包

活動花絮



101.01.12 因湛師傅臨家慰訪誦經祈福



101.01.12 澎湖縣老弱婦孺關懷協會鄭清發議員臨家贈紅包



101.01.16 澎湖縣長贈院民紅包

活動花絮



101.01.17 馬公市長與詹雅雯小姐臨家慰訪贈紅包



101.02.07 陳合泰先生臨家慰訪贈紅包

活動花絮



101.05.18 屏東縣潮聲合唱團

活動花絮



101.05.28 新北市警察之友會中和第二辦事處中原警友站



101.06.02 高雄市政府志工團

活動花絮



101.06.10 小蘋果藝術舞團

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
101.01.04	許祐綸	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會院民食用	
101.01.06	財團法人更生保護會澎湖分會	潤膚乳液 54 瓶、圖書禮券 73 份	29,946	轉交養護課、少教課院民童用	
101.01.06	無名氏	白米 310.5 公斤	10,550	轉交養護課膳委會院民食用	
101.01.06	陳秀霞	白米 300 台斤	6,600	轉交養護課膳委會院民食用	
101.01.17	馬公市公所 蘇市長	柳丁 40 斤	520	轉交養護課院民食用	
101.01.30	樊宇隆	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會	
101.01.31	顏見智	葡勝納 10 箱	17,760	轉交養護課院民食用	
101.01.31	金佩珩	吸痰管 627 條	3,135	轉交養護課院民用	
101.02.02	許祐綸	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會院民食用	
101.02.13	碁泰營造股份有限公司	白米 782 公斤	39,100	轉交養護課膳委會院民食用	
101.02.13	林慈恩 呂至揚 楊旻浩 歐	白米 84.4 公斤	3,376	轉交養護課膳委會院民食用	

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
	德威 歐德 祥 楊如蕙 林凝君 呂函 湘 歐慈 瑄 楊筱凡 林詩卉 林茹 玥				
101.02.14	行政院農業 委員會	地瓜 50 公斤	1,250	轉交養護課膳委會院民食用	
101.02.15	無名氏	糖果 1 包、餅乾 1 包	1,390	轉交養護課、少教課院民童食 用	
101.02.17	戴劉錦盡	蘋果 24 個、梨 子 16 個、木瓜 11 個、香瓜 9 個、飲料 36 罐、輪椅 1 台、 馬桶椅 1 台、紙 尿褲 3 包	5,960	轉交養護課院民食用	
101.02.20	郭自重	白米 90 公斤	3,900	轉交養護課膳委會院民食用	
101.03.01	陳修雅	白米 150 公斤	5,500	轉交養護課膳委會院民食用	
101.03.05	呂雪雲	襪子 20 雙、帽 子 15 頂	2,000	轉交養護課院民用	
101.03.05	月琴	圍巾 10 條	1,000	轉交養護課院民用	
小計			134,987		
101.03.05	愛心媽媽	圍巾 9 條	900	轉交養護課院民用	
101.03.05	鄭中智	圍巾 20 條	2,000	轉交養護課院民用	
101.03.05	許祐綸	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會院民食用	
101.03.06	無名氏	馬桶椅 1 台	1,000	轉交養護課（護理）	
101.03.08	謝成氣	芹菜 2 公斤、大 頭菜 14 公斤、 蕃茄 4.3 公斤	676	轉交養護課膳委會院民食用	
101.03.10	赤軍生存遊 戲戰術發展 協會	鹹粥 170 碗、火 腿蛋吐司 30 份、紅茶 50 杯、 吐司 3 條	10,110	轉交養護課、少教課院民童食 用	
101.03.16	海軍馬公後 勤支援指揮 部	包大人紙尿褲 49 包、衛生紙 56 串濕紙巾 24 包、毛巾 12	18,867	轉交養護課院民食、用	

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
		條、洗衣粉 1 袋、洗衣精 1 罐、洗碗精 1 罐、沐浴乳 1 罐、洗髮精 2 罐、牙膏 3 條、垃圾袋 2 包、泡茶組 1 組、甜八寶 6 箱、舊衣物 4 件			
101.03.20	無名氏	絨毛玩偶 16 個	2,000	少教課院童用	
101.03.27	吳雪華	電視機 20 吋 (舊)	1,000	轉交養護課院民用	
小計			37,553		
總計			172,540		

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
101.04.02	許祐綸	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會院民食用	
101.04.03	無名氏	餅乾 9 包、糖果 3 罐白米	1,500	轉交養護課、少教課院民童食用	
101.04.10	黃儒林	白米 27 公斤	1,990	轉交養護課膳委會院民食用	
101.04.10	項宗信、項永騰、項鐸、項文宜、項白蓉、陳宥宏、陳縵昀	白米 189 公斤	13,930	轉交養護課膳委會院民食用	
101.04.10	陳采嫻、呂碧雲	白米 54 公斤	3,980	轉交養護課膳委會院民食用	
101.04.10	呂永利	輪椅 (舊) 1 台	1,000	轉交養護課 (護理)	
101.04.13	謝頂騫	電動代步車 1 台、毛毯 1 床	10,000	轉交養護課院民用	

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
101.04.23	馬公扶輪社 顏啟源	刮鬍刀 30 支	30,000	轉交養護課院民用	
101.04.27	無名氏	麵包 49 個	980	轉交養護課院民食用	
101.04.30	林金獅	水果 1 盒、牛奶 糖 1 包	680	轉交養護課院民食用	
101.05.07	許祐綸	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會院民食用	
101.05.15	許榮嘉	圍巾 10 條	1,000	轉交養護課院民用	
101.05.15	邱麗鄉	圍巾 10 條	1,000	轉交養護課院民用	
101.05.15	王可晶、王 可麟	圍巾 10 條	1,000	轉交養護課院民用	
101.05.15	彭祺仁	圍巾 10 條	1,000	轉交養護課院民用	
101.05.15	吳柏志	圍巾 11 條	1,100	轉交養護課院民用	
101.05.16	樊宇隆	白米 30 公斤	1,100	轉交養護課膳委會院民食用	
101.05.25	無名氏	高背輪椅 3 台、紙尿褲 2 箱	38,800	轉交養護課（護理）	
101.05.29	蔡武智	舒跑飲料 5 箱	1,000	轉交養護課院民食用	
101.05.30	鄭凱蘭	白米 300 公斤	11,500	轉交養護課膳委會院民食用	
小計			123,560		
101.06.01	陳智賢	病床 1 床、氣墊 床 1 床	17,300	轉交養護課（護理）	
101.06.07	許祐綸	白米 30 公斤	1,000	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.13	洪莊玉卿 洪協良、洪協 發 洪協泰、 洪協照	飲料 172 罐	1,720	轉交養護課、少教課院民童食 用	
101.06.13	無名氏	白米 60 公斤	2,300	轉交養護課膳委會院民食用	

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
101.06.18	沙港社區發展協會	肉粽 60 粒、饅頭 60 粒	2,520	轉交養護課、少教課院民童食用	
101.06.18	澎湖縣社會慈善促進會	高背輪椅 1 台、紙尿褲 7 包、肉粽 210 粒	20,253	轉交養護課院民食、用	
101.06.21	許金格	躺式輪椅 1 台	14,300	轉交養護課（護理）	
101.06.21	林金燕	躺式輪椅 1 台	14,300	轉交養護課（護理）	
101.06.22	葉安然	飲料 3 箱、肉粽 100 粒	4,100	轉交養護課	
101.06.25	方秀琴	特製輪椅 1 台	12,000	轉交養護課（護理）	
101.06.27	謝天生	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	鄭米粉	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	陳蘇青	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	陳金六	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	陳張枝	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	陳福藝	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	莊建志	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	黃蔡素桂	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	高火旺	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	蔡芍藥	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	唐阿環	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	蔡恭	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
小計			92,529		

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
101.06.27	陳順恩	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	魏吳金崑	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	陳國壯	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	陳文謙	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	高萊芝	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	蔡吉川	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	邱其彬	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	胡見興	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.27	許明順	白米 6 公斤	228	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.28	馬公潮音寺	木瓜 4 粒、西瓜 5 粒、芒果 9 粒、蘋果 21 粒、梨子 6 粒、舒跑 3 箱、麵條 6 包、粉絲 12 包、醬油 12 罐、葵花油 18 瓶、綠巨人玉米粒 15 罐、土豆麵筋 4 罐、脆瓜 5 罐、新竹米粉 30 包、白米 90 公斤、餅乾 28 包	14,940	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.28	陳文謙	白米 12 公斤、沙拉油 1 罐	501	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.28	蔡芍藥	白米 12 公斤、沙拉油 1 罐	501	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.28	謝天生	白米 12 公斤、沙拉油 1 罐	501	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.28	蔡恭	白米 12 公斤、沙拉油 1 罐	501	轉交養護課膳委會院民食用	
101.06.28	魏吳金崑	白米 12 公斤、沙拉油 1 罐	501	轉交養護課膳委會院民食用	

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐贈（物品）徵信錄

日期	捐贈者	物品	折合現金	用途	備註
101.06.28	高萊芝	白米 12 公斤、 沙拉油 1 罐	501	轉交養護課膳委會院民食用	
小計			19,998		
總計			236,087		

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.01.03	邱有諒	300	院民加菜金	
101.01.03	邱蔡春赫	300	院民加菜金	
101.01.03	邱麗敏	300	院民加菜金	
101.01.05	洪永豐	1,000	院童慰問金	
101.01.05	洪長麟	300	院童慰問金	
101.01.05	洪惠鈴	300	院童慰問金	

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.01.05	洪福志	300	院童慰問金	
101.01.05	洪淑麗	100	院民加菜金	
101.01.05	葉興國	100	院民加菜金	
101.01.05	葉春伸	100	院民加菜金	
101.01.05	葉品葳	100	院民慰問金	
101.01.05	呂傑喬	100	院民慰問金	
101.01.05	呂寶穎	100	院民慰問金	
101.01.09	藍淑涓	10,000	院民慰問金	
101.01.11	顏公坪	12,000	院童慰問金	
101.01.11	海靈殿兼善會 堂慈善會	30,000	院民加菜金	
101.01.11	社團法人 澎湖縣慈善會 光慈善會	6,000	院民加菜金	
101.01.11	明穗托兒所	5,000	院民加菜金	
101.01.11	內政部	20,000	院民加菜金 13,000 元、教保人員加菜金 7,000 元	
101.01.11	陳怡筆	6,000	院民加菜金	
小計		92,400		
101.01.12	趙正派	11,200	院民慰問金	
101.01.12	張淑麗	2,000	院民加菜金	
101.01.12	澎湖縣老弱 婦孺關懷協 會理事長鄭 清發	33,600	院民慰問金	
101.01.16	林連登	40,000	院民慰問金 20,000 元、院童慰問金 10,000 元、教保人員加菜金 10,000 元	
101.01.17	詹雅雯	6,000	院民加菜金	

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.01.19	美德西點麵包店	10,000	院民加菜金 5,000 元、教保人員加菜金 5,000 元	
101.01.19	澎湖縣政府	20,000	院民加菜金 15,000 元、教保人員加菜金 5,000 元	
101.01.19	張財雅	1,000	院民加菜金	
101.01.19	內政部兒童局	40,000	院童慰問金 20,000 元、教保人員加菜金 20,000 元	
101.01.20	林進通	2,000	院民慰問金	
101.02.02	張顏月娥	38,222	院民慰問金	
101.02.03	洪永豐	1,000	院童慰問金	
101.02.03	洪長麟	300	院童慰問金	
101.02.03	洪惠鈴	300	院童慰問金	
101.02.03	洪福志	300	院童慰問金	
101.02.03	洪淑麗	200	院民加菜金	
101.02.03	葉興國	200	院民加菜金	
101.02.03	葉春伸	100	院民加菜金	
101.02.03	盧政良	15,900	院民慰問金	
小計		222,322		

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.02.07	邱有諒	300	院民加菜金	

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.02.07	邱蔡春赫	300	院民加菜金	
101.02.07	邱麗敏	300	院民加菜金	
101.02.07	陳合泰	200,000	院民慰問金 65,000 元、院民加菜金 65,000 元、院童慰問金 50,000 元、教保人員加菜金 20,000 元	
101.02.07	劉源錦	100	院民加菜金	
101.02.08	劉源錦	100	院民加菜金	
101.02.09	劉源錦	100	院民加菜金	
101.02.10	劉源錦	100	院民加菜金	
101.02.22	蔡碧蓮	1,000	院民加菜金	
101.02.22	陳禹築	2,000	院民加菜金	
101.03.06	邱有諒	300	院民加菜金	
101.03.06	邱蔡春赫	300	院民加菜金	
101.03.06	邱麗敏	300	院民加菜金	
101.03.06	洪淑麗	200	院民加菜金	
101.03.06	葉興國	200	院民加菜金	
101.03.06	葉春伸	200	院民加菜金	

內政部澎湖老人之家 101 年度 1 月至 3 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.03.06	蕭曉雯	200	院民加菜金	
101.03.8	蔡碧蓮	1,000	院民加菜金	
101.03.08	洪永豐	1,000	院童慰問金	
101.03.08	洪長麟	300	院童慰問金	
小計		208,300		
101.03.08	洪惠鈴	300	院童慰問金	
101.03.08	洪福志	300	院童慰問金	
101.03.08	謝成氣	2,000	院童慰問金 1,000 元、院民加菜金 1,000 元	
101.03.16	聯勤第一區支援指揮部管制組全體同仁	2,000	院童慰問金	
101.03.22	劉源錦	100	院民加菜金	
101.03.23	劉源錦	100	院民加菜金	
小計		4,800		
總計		527,822		

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
----	-----	----	----	----

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.04.02	洪淑麗	100	院民加菜金	
101.04.02	葉興國	200	院民加菜金	
101.04.02	葉品葳	200	院民加菜金	
101.04.02	葉春伸	200	院民加菜金	
101.04.03	曾廣庭	2,000	院童慰問金	
101.04.05	邱有諒	300	院民加菜金	
101.04.05	邱蔡春赫	300	院民加菜金	
101.04.05	邱麗敏	300	院民加菜金	
101.04.09	洪永豐	1,000	院童慰問金	
101.04.09	洪長麟	300	院童慰問金	
101.04.09	洪惠鈴	300	院童慰問金	
101.04.09	洪福志	300	院童慰問金	
101.04.09	蔡碧蓮	1,000	院民加菜金	
101.04.16	烏坎葉先生	20,000	院童慰問金	
101.04.16	高雄市楠梓區 宏毅里	5,000	院民慰問金	
101.04.26	許信鴻	5,000	院民慰問金	
101.05.03	洪淑麗	200	院民加菜金	
101.05.03	葉興國	200	院民加菜金	
101.05.03	葉春伸	200	院民加菜金	
101.05.04	洪永豐	1,000	院童慰問金	
小計		38,100		

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.05.04	洪長麟	300	院童慰問金	
101.05.04	洪惠鈴	300	院童慰問金	
101.05.04	洪福志	300	院童慰問金	
101.05.07	邱有諒	300	院民加菜金	
101.05.07	邱蔡春赫	300	院民加菜金	
101.05.07	邱麗敏	300	院民加菜金	
101.05.07	葉品葳	200	院民加菜金	
101.05.07	呂寶穎	100	院民加菜金	
101.05.7	許秋霞	1,000	院民加菜金	
101.05.15	蔡碧蓮	1,000	院民加菜金	
101.05.15	曾廖金香	4,000	院童加菜金 2,000 元、院民加菜金 2,000 元	
101.05.18	徐炳文	3,000	院民慰問金	
101.05.18	潮聲合唱團 團員	2,000	院民慰問金	
101.05.18	鄭明三	2,000	院民慰問金	
101.05.28	新北市警察和處 之友會辦事處 第二中原站	11,200	院民加菜金 6,000 元、院童慰問金 4,000 元、教保人員加菜金 1,200 元	
101.06.05	洪永豐	1,000	院童慰問金	
101.06.05	洪長麟	300	院童慰問金	
101.06.05	洪惠鈴	300	院童慰問金	
101.06.05	洪福志	300	院童慰問金	
小計		28,200		

內政部澎湖老人之家 101 年度 4 月至 6 月份外界捐款徵信錄

日期	捐贈者	金額	用途	備註
101.06.07	洪淑麗	200	院民加菜金	
101.06.07	葉興國	200	院民加菜金	
101.06.07	葉春伸	200	院民加菜金	
101.06.07	侯來有	10,000	院民加菜金 5,000 元、院童慰問金 5,000 元	
101.06.13	邱有諒	300	院民加菜金	
101.06.13	邱蔡春赫	300	院民加菜金	
101.06.13	邱麗敏	300	院民加菜金	
101.06.13	陳怡筆	6,000	院民加菜金	
101.06.14	趙正派	11,000	院民慰問金	
101.06.15	蔡碧蓮	1,000	院民加菜金	
101.06.18	嘉里大榮物 流股份有限 公司	6,000	院民慰問金	
小計		35,500		
總計		101,800		

