

# 衛生福利部澎湖老人之家民眾申請應用檔案流程

## 一、查詢檔案目錄

查詢利用機關檔案，請先利用[機關檔案目錄查詢網](#)，查詢機關檔案目錄。

## 二、提出應用申請

由於「[機關檔案目錄查詢網](#)」公布之目錄，是各機關依檔案法規定，定期送交本局彙整公布之檔案目錄，檔案實體仍在各檔案管有機關。

故經由機關檔案目錄查詢網查得欲申請應用之機關檔案後，請填具[檔案應用申請書](#)（可逕由網路下載列印）並簽名後，以親自持送或書面通訊方式分送各檔案管有機關受理。

## 三、准駁回復通知

依檔案法第 19 條規定，各機關於收到檔案應用申請書後，應自受理之日起 30 日內，以書面通知申請人准駁結果；如需補正資料，則自申請人補正之日起算。

## 四、應用檔案

申請人(代理人)請依機關之檔案應用申請准駁結果通知，攜帶證明文件至機關指定處所應用檔案。