

111年度工作計畫

一、關鍵績效指標

- (一) 辦理專業人員教育訓練。
- (二) 辦理社區外展服務及社會資源連結。
- (三) 推動日間照顧中心業務活動，增進長者照顧品質及樂齡生活。
- (四) 推展志願服務工作，協助院民、院生之生活照顧。
- (五) 規劃社會參與，敦促院生實踐社會服務。
- (六) 加強院生自立生活訓練，為獨立生活作準備。
- (七) 提升學習動機，降低學習困擾。
- (八) 加強弱勢及特殊個案輔導。
- (九) 培養休閒、運動風氣，促進身心健全發展。
- (十) 養護、安養大樓及失智專區設施設備改善計畫。
- (十一) 辦理院民活動，增進生活樂趣。
- (十二) 提升機構照護品質。
- (十三) 提升護理人員及照顧服務員技術品質。
- (十四) 強化機構消防安全知能。
- (十五) 簡化採購流程，提升採購效率。
- (十六) 推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式。
- (十七) 電子郵件社交工程演練。
- (十八) 提升款項支付行政效能。

二、創新服務

- (一) 志工縣外參訪觀摩。
- (二) 加強與院生原生家庭聯繫，促進親師溝通。
- (三) 巡迴宣導本家服務內涵。
- (四) 辦理院生音樂才藝培訓班。
- (五) 辦理食在幸福-長者吞嚥照護發展團體。
- (六) 辦理院民翻身鐘製作。
- (七) 本家院區消防自動灑水設備建置。
- (八) 落實員工關懷，營造互動良好的組織文化

三、人力面向衡量標準與年度目標值

型塑學習型組織，提昇公務人力素質。

四、經費面向衡量標準與年度目標值

妥適配置預算資源，提升預算執行效率。

五、民眾面向衡量標準與年度目標值

提升服務對象滿意度。