

衛生福利部澎湖老人之家公務人員陞任評分標準表

依據行政院 91 年 12 月 16 日院授人力字第 09100502021 號函並經本家 92 年 02 月 27 日 (92) 澎老人字第 0920000457 號函修正發布

依據行政院 93 年 08 月 23 日院授人力字第 09300638052 號函並經本家 93 年 11 月 25 日澎老人字第 0930002178 號函修正發布；於 94 年 09 月 16 日修正發布

依據行政院 99 年 09 月 01 日院授人力字第 0990064272 號函並經本家 100 年 02 月 18 日澎老人字第 1000000372 號函修正發布，並自 100 年 3 月 1 日生效。

依據 102 年 6 月份家務會議修訂通過

選項區分(配 比分數)	評	比	項	目	評	分	標	準	說	明
共同 選 項 〔 4 0 分 〕	學 歷		國中(初中、初職)以下 畢	業	1	本 項 目 之 評 分 ， 以 最 高 學 歷 算 ， 最 高 分 限 為 7 分。	一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、各機關所屬人員於初任公職後取得之更高學歷，得由各機關甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關，審酌決定採計評分，並於陞任評分表內明定之。			
			高 中 (職) 畢 業	2						
			專 科 學 校 畢 業	3						
			大 學 (獨 立 學 院) 畢 業	4						
			具 碩 士 學 位	5.5						
			具 博 士 學 位	7						
	考 試			初等考試或 5 等特考及其 相 當 之 考 試 及 格	1	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 分 限 為 7 分。	一、84 年 1 月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以 4.5 分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以 2.5 分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如下： (一) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於 5 等特考及格。 (二) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於 4 等特考及格。 (三) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於 3 等特考及格。 (四) 未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 2 級考試及格，相當於高等考試 3 級考試及格。 (五) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 1 級考試及格，相當於高等考試 2 級考試及格。 (六) 專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 (七) 檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。 (八) 國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： (一) 第 1、2 職等：1 分。 (二) 第 3 職等：2 分。 (三) 第 5 職等：3 分。 (四) 第 6 職等：3.5 分。 (五) 第 7、8 職等：4 分。 (六) 第 9 職等：5 分。 (七) 第 10 職等：5 分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： (一) 派用機關之各項職務。 (二) 一般行政機關內設置之派用職務。 (三) 各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。			
				普考或 4 等特考及其相當 之 考 試 及 格	2					
				高等考試 3 級考試或 3 等 特考及其相當之考試及格	3.5					
				高等考試 2 級考試或 2 等 特考及其相當之考試及格	4					
				高等考試 1 級考試或 1 等 特考及其相當之考試及格	5					

共同選項 (40分)	年資	非主管職務年資每滿1年	1.2	本項目之評分，最高以10分為限。	一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分、副主管職務核給0.8分、主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。 六、各機關辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採同一標準顯不持平時，得由各機關甄審委員會依下列原則另訂差別之計分標準予以處理：（一）不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計；（二）針對職務列等高低，訂定不同任職年資之陞任條件（係指陞任計分標準）。	
		副主管職務年資每滿1年	1.6			
		主管職務年資每滿1年	2			
考績	甲等	2	本項目之評分，最高以10分為限。	一、年終考績（成），以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績（成）在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。		
	乙等	1.6				
	嘉獎（申誡）1次	0.2				
獎懲	記功（記過）1次	0.6	本項目之評分，最高以6分為限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。		
	記大功（記大過）1次	1.8				
個別選項 (40%)	評 比 項 目		評 分 標 準			說 明
			本項最高分數	非主管職務	主管職務	
	1、職務歷練與發展潛能		13	13	13	
2、訓練及進修	入學進修或選修學分	專科或大學每1學分 0.07 碩士或博士程度每1學分 0.08	5	5	5	一、本項以服務機關依規定薦送，且在同陞遷序列職務期間最近5年內者，始予計分。其與擬任職務性質不相當者，不予計分。 二、成績優良係指訓練、進修成績在75分以上，且考評無不良紀錄者，始予計分；如有不良評語紀錄，其成績不予計分。

	訓練或其他進修期間每1小時	0.02				<p>三、攻讀大專以上學位者，倘以本項學分採計，不得再與學歷重複計算，如以學歷計分其取得學位之學分即不得再予採計。</p> <p>四、與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，始予計分。同時登錄天數及時數，應以時數採計。一天以6小時計，一週以5天計。</p>
	3、語言能力		4	4	4	<p>一、通過全民英檢各等級測驗，領有合格之證書者，初級給2分、中級給3分、中高級以上(含)給4分。</p> <p>二、通過其他語文能力測驗者，由甄審委員會決定，核給相當全民英檢之等級計分。</p> <p>三、語言能力含本國語言及外國語言。</p>
	4、領導能力		6	0	6	<p>一、主管職務始填列。</p> <p>二、以3分為基本分，再由甄審委員會就受考人判斷決策能力、協調溝通能力、領導方法方面，予以增減評分，並應敘明具體事實。</p>
	5、專業能力		6	9	6	以3分為基本分，再由甄審委員會就受考人之專業知識、對業務之見解與獨立作業能力為考量重點，予以增減評分，並應敘明具體事實。
	6、團隊精神		6	9	6	以3分為基本分，再由甄審委員會就受考人工作態度、合作精神、人際關係方面，予以增減評分，並應敘明具體事實。
綜合考評項 (20分)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。		10至20分			機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。		百分比計分			<p>一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十(即乘以80%)。</p> <p>二、如面試或業務測驗，本項即不予計分。</p>

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第7條及其施行細則第5條、第9條規定訂定。
- 二、本表以行政院及所屬各級政府機關、公立學校組織法規中，除政務人員及機要人員外，定有職稱及依法律任用、派用之人員為適用對象。
- 三、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府、縣(市)議會、鄉(鎮、市)公所、鄉(鎮、市)民代表會及所屬政府機關、公立學校，均適用本表規定。
- 四、各主管機關及所屬機關應依本表規定，訂列其個別選項及評分標準後，連同全表冠以全稱(例「○○○○(機關、學校名稱)公務人員陞任評分標準表」)後訂頒。
- 五、各機關如因業務性質特殊，確實無法依本表規定辦理陞任評比，得依據「公務人員陞遷法」第7條第1項、第19條及其施行細則第5條第3項規定，另訂陞任評分標準，報經主管機關核定及副知行政院人事行政局，並送銓敘部備查後實施。
- 六、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
 - (一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
 - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。
 - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。
 - (二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 七、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，需任職一定期間後，始採計其曾任他機關服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分，由甄審委員會視機關業務需要、職務性質及陞遷生態審酌決定之，惟不得逾3年。