

衛生福利部澎湖老人之家 112 年訓練進修一覽表

訓練類別	班別名稱	研習目標	研習對象	研習人數總額	年度期數	每期人數	研習期間	訓練時數	備註
專業知能訓練	社工訓練及少機構工作人員專業訓練	增進本家工作人員、志工專業知能，充實本職學能，提昇整體服務品質	1. 本家社工員、輔導員等核心人員。 2. 澎湖地區參與老人、兒童及少年照顧工作之團體及個人。	50	1	50	112年3月至6月	21	社工
	照顧服務訓練	增進服務人員專業知能，促進工作效能。並協助工作問題，發揮支持與教育功能。	1. 本家社工員、護理人員、照顧服務員等志工替代役男。 2. 澎湖地區參與老人、兒童及少年照顧工作之團體及個人。	50	1	50	112年4月至10月	32	社工
	養護科外部督導	充實專業能力之知能及技巧。	社工、護理	50	5	10	112年3月、6月、8月、10月及12月	15	養護社工
	少教科外部督導	充實專業能力之知能及技巧。	社工、生輔員	56	4	14	112年3月、6月、9月及12月	12	少教社工
	照服員照服技術督核	提昇照顧服務技術之純熟及正確反務技巧。	照服員	25	1	25	112年11月	14	社工
在職培訓訓練	消防安全講習暨逃生避難演練	落實預防火災、地震及其他災害之目的，並達到保障人命安全、減輕災害之目的。	本家人員	200	4	50	112年1月至12月	16	行政
	勞工職業安全衛生教育訓練	協助進用人員瞭解勞工安全衛生、相關作業規定、	本家人員	70	1	70	112年1月到12月	3	行政
	衛生教育	宣導正確衛生保健觀念及知識，維護優質生活品質。	本家人員及院民(生)	240	6	40	112年1月至12月	12	養護
新進人員訓練	臨時人員職前訓練	本家業務及整體環境概況等，以使人員迅速適應工作性質並提昇本家照顧服務品質。	本家新進臨時人員	10	10	10	112年1-12月	16	行政
	新進職員職前訓練	環境及業務概況簡介	新進職員	2	2	1	112年1-12月	16	人事
共同核心能力訓練	全民國防教育(數位)	強化同仁全民國防素養，藉以凝聚全民國防共識。	本家人員	20	2	20	112年3月至9月	4	人事
	政策訓練 10 小時(數位)	當前政府重大政策、環境教育、民主治理價值等	本家人員	20	1	20	112年3月至9月	10	人事
	性別主流化訓練(含性騷擾及性侵害防治、採數位或實體課程)	增加同仁性別意識及面對性騷擾及性侵害事件處理能力及相關原則。	本家人員	20	1	20	112年3月至10月	2	人事

	環境教育	辦理環境生態教育訓練。	本家人員	70	1	70	112年1月至12月	4	行政
	資訊安全教育訓練	瞭解資訊安全重要性，提高員工資安意識，遵守規定。	本家人員	70	1	70	112年1月至12月	3	行政
進修類別		人數	說 明						
國外進修		0							
國內全時進修		0							
國內部分辦公時間進修	大學（學分）	0							
	大學（學位）	0							
	研究所（學分）	0							
	研究所（學位）	0							
國內公餘進修	大學（學分）	0	1. 社工科科长尤麒鈞-國立中山大學公共事務研究所碩士在職專班，可提升業務執行、計畫、研究、分析等能力。 2. 少教科輔導員許白銀-國立澎湖科技大學觀光休閒系碩士在職專班，對院生活動規劃設計有助益。 3. 行政室辦事員林倩玉-國立中正大學法律學系碩士在職專班，提升本職專業知能及法學研究能力。						
	大學（學位）	0							
	研究所（學分）	0							
	研究所（學位）	3							
備註	公務人員每人每年終身學習時數，業務相關學習時數計20小時，內涵如下： （一）每年必須完成之10小時課程：當前政府重大政策1小時、環境教育4小時及民主治理價值課程5小時(含性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與、轉型正義等)，上開課程請自行至e等公務園+學習平壹完成數位課程。 （二）其餘與業務相關之學習時數10小時：由公務人員自行選讀與業務相關之課程，各機關並得依施政重點、業務需要或同仁職能自行規劃辦理相關課程。								