

二、養護科業務標準作業流程

二、養護科業務標準作業流程

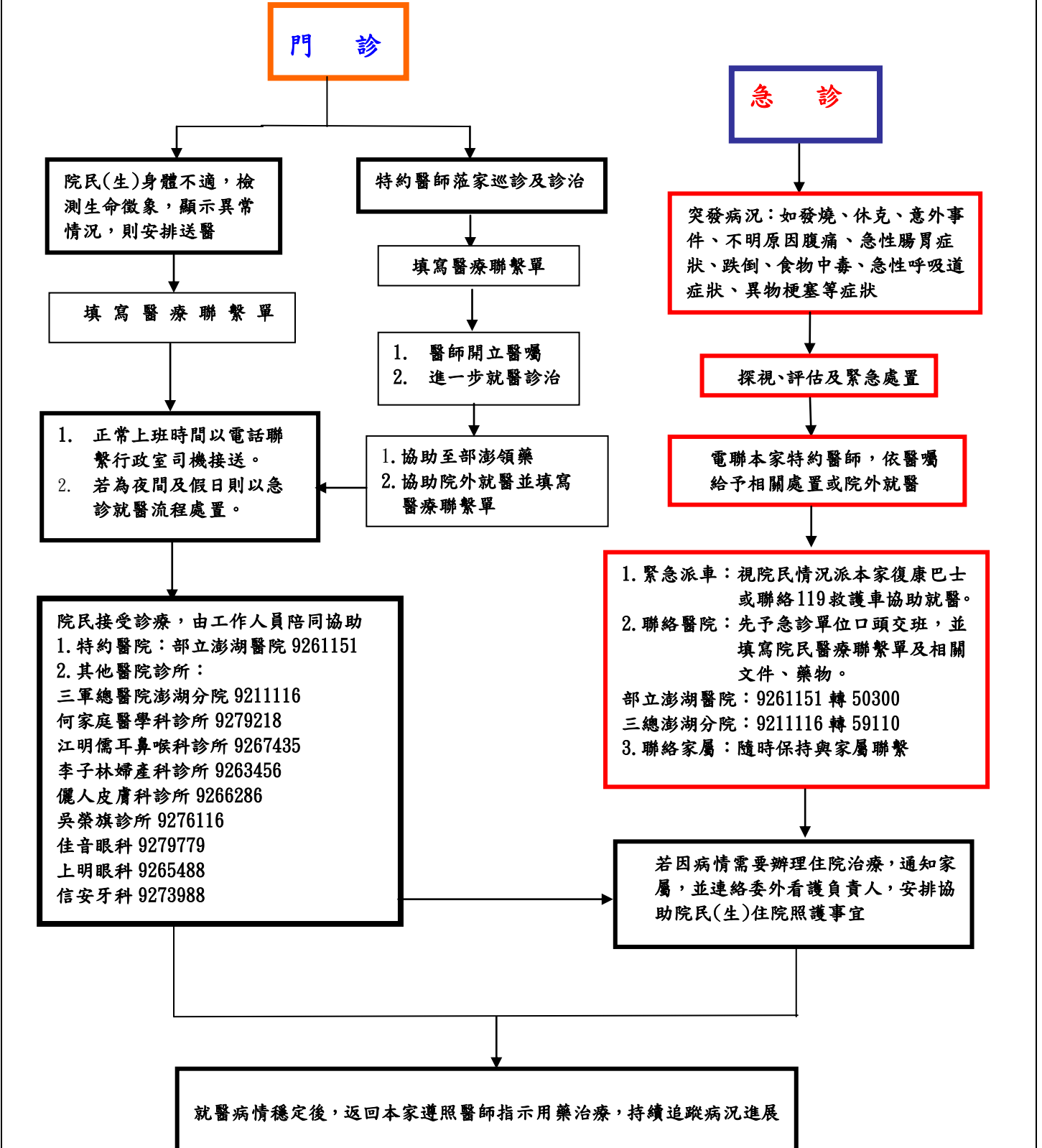
更新日期：110.05.03

一、院民(生)就醫流程

養護類：編號 0201

一、法令依據：

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.08.31

養護類：編號 0202

二、院民（生）傳染病處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：

院民（生）在未入家前，需先做健康檢查，沒有法定傳染病者始可入家

已入家院民（生）：

- 一、每天監測體溫
- 二、每年胸部 X-ray（肺結核）檢查一次
- 三、性病（愛滋病、梅毒）篩檢（不強制）

(+)

協助該院民（生）
做確認檢驗

(+)

協助院民（生）做
確認檢查

發燒

如衛生福利部澎湖
老人之家院民（生）
發燒處理流程

(+)

- 一、強制院民（生）接受治療及定期追蹤檢查
- 二、對該院民（生）進行衛生教育宣導
- 三、視需要轉介至專科醫師，協助院民（生）進行心理輔導
- 四、配合行政院衛生署疾病管制局之性病及愛滋病防治標準作業程序處理

(+)

- 一、強制院民（生）住院接受治療
- 二、院民（生）呈非開放性肺結核出院返家後，協助及督促該院民（生）按時服藥及返院追蹤檢查
- 三、配合行政院衛生署疾病管制局之肺結核防治標準作業程序處理

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.08.31

養護類：編號 0203

三、發燒院民（生）處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：

每日監測體溫至少 1 次

若發現院民體溫達 38 度時的處理：

1. 給予戴上口罩，派車或救護車接送到醫院就醫，以確定病情。
2. 進一步了解家屬是否來訪？是否到過感染區？
3. 了解可能發燒的原因：如肺部感染或泌尿道感染。
4. 是否合併其他症狀：如下痢、頭痛、咳嗽、食慾不振、疲倦、意識混亂、皮疹…等，提供給醫院作為診斷的參考。

懷疑可能是當前呼吸道傳染疾病
(如 H7N9、季節性流感、H1N1、COVID-19 等)

- 一、醫院胸部 X 光檢查肺部變化情形
- 二、抽血檢查異常
- 二、醫師確診

符合或不能排除懷疑可能是當前呼吸道傳染疾病(如 H7N9、季節性流感、H1N1、COVID-19 等)
處置：轉隔離室隔離照護必要時住院進一步檢查。

確認後由醫院依規定通報衛生主管單位

確定不需隔離之發燒個案處理

1. 確認發燒原因。
2. 持續監控體溫變化。
3. 定時給藥、冰枕使用、調整室內溫度、調整衣服及蓋被、補充水分。
4. 泌尿科個案觀察尿量、顏色及是否有沉澱物。
5. 給個案戴上外科口罩，如無口罩時要求個案咳嗽或打噴嚏時用衛生紙掩住口鼻。

依感染定義下判斷若發現是院內感染之個案

1. 填感染卡個案資料
2. 編號建檔
3. 依院內感染事件處理流程辦理

紀錄院民發燒處理流程及結果

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.12.02

養護類：編號 0204

四、疥瘡處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：

院民自醫院出院返家或新住民處理

1. 先與以硫磺水加熱水淋浴洗澡，衣物單獨處理。
2. 隔離及 B B SOL 擦拭三天。
3. 檢查皮膚，若疑似者則以疥瘡處理。

院民如有下列情況則懷疑感染疥瘡

1. 院民有抓癢情形，且皮膚有紅疹。
2. 夜間更癢。
3. 癢的部位常於：指縫間、腋下、乳房下、肚臍周圍、腹股溝等。

協助至皮膚科就診，經專科醫師確定診斷

1. 處理順序：照顧院民時，安排在最後一個處理並集中管理，以預防傳染他人。
2. 單獨房間：暫時單獨隔離室隔離至痊癒。
3. 隔離衣及手套：接觸該院民時。
4. 請院民使用固定椅子、床鋪、衣物，並集中活動範圍。
5. 身體清潔：以硫磺水加熱水清洗皮膚。
6. 擦藥：依照醫師醫囑指示或止癢藥膏擦拭全身。
7. 衣物處理：衣物及被單在更換後，應以 60°C 以上的熱水清洗 10 分鐘以上並以高熱乾燥，無法清洗的或乾洗的衣物，密封塑膠袋靜置 1 星期。

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

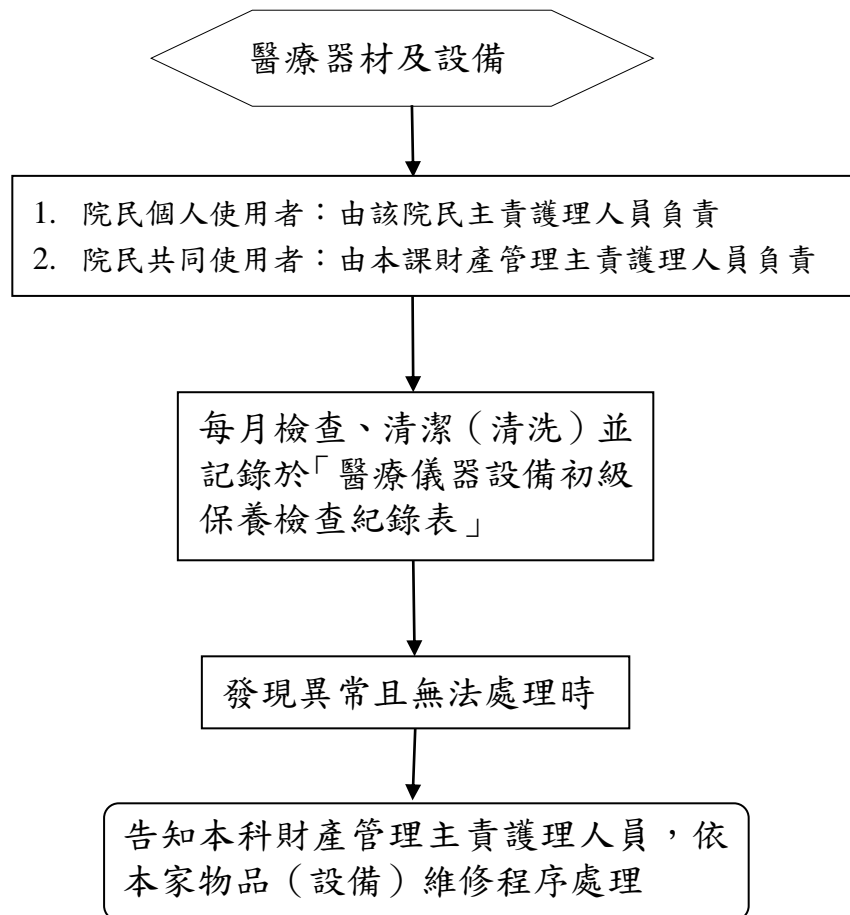
養護類：編號 0205

五、醫療器材及設備之保管

一、法令依據

- (一) 國有財產產籍管理作業要點
- (二) 衛生福利部澎湖老人之家採購作業要點

二、處理流程



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

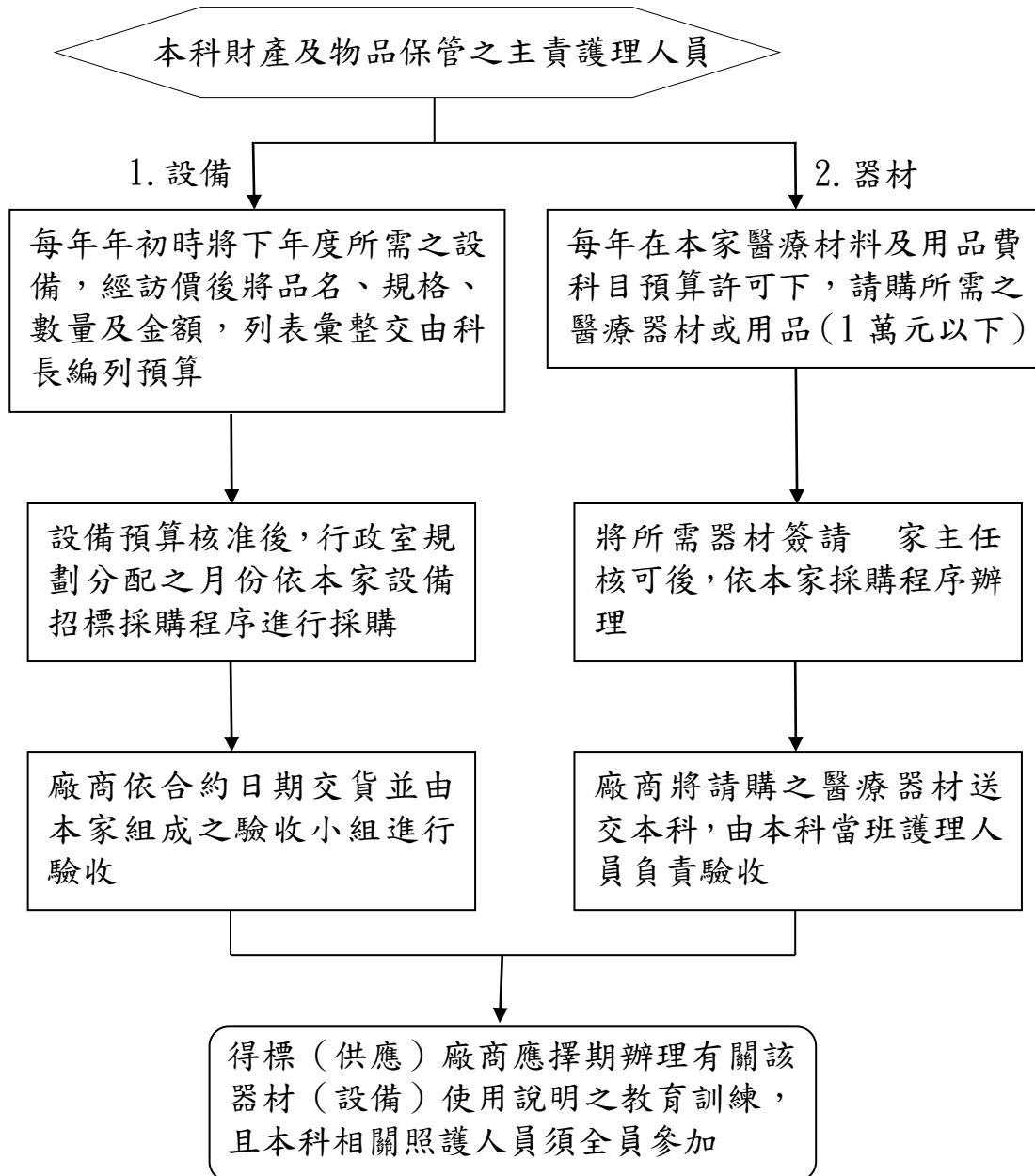
養護類：編號 0206

六、醫療器材及設備之請購

一、法令依據

(一) 衛生福利部澎湖老人之家採購作業要點

二、處理流程



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

養護類：編號 0207

七、藥品及醫療材料之請購與管理

一、法令依據

- (一) 國有財產產籍管理作業要點
- (二) 衛生福利部澎湖老人之家採購作業要點

二、處理流程

本科藥品及醫療材料補充之主責護理人員於每月月底盤點用物

1. 用物不足時，列明細交由本科財產主責護理人員辦理請購手續
2. 無菌物品過期可重複消毒者，則予以重新包裝及消毒
3. 無菌物品過期不可重複消毒或藥品變質（過期）且無賬者，則交由醫療廢棄物清運廠商清運及處理
4. 無菌物品過期不可重複消毒或藥品變質（過期）但有賬者，則依本家財產及物品報廢程序進行報廢

本科財產主責護理人員於每月月初，依藥品及醫療材料補充之負責人所列不足用物之明細：

1. 填寫請購單，依本家物品請購程序辦理請購
2. 將所請購之物品之品名及數量登記於本科「藥品及醫療材料登記簿」內

廠商將請購物品送交本科，由本科當班同仁負責驗收，含品名、規格、數量且效期不可少於8個月，除有其他特殊狀況)

不符合

請廠商處理或退貨

符合

當班護理人員將商品收據影印，交予藥品及醫療材料補充之主責護理人員

藥品及醫療材料補充之主責護理人員依收據將金額及購入日期填於本科「藥品及醫療材料登記簿」內

財產及物品主責護理人員每月管控使用金額

二、養護科業務標準作業流程

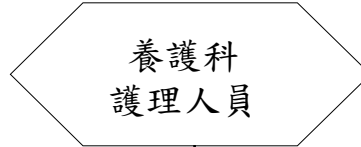
更新日期：101.08.13

養護類：編號 0208

八、辦理衛生教育（活動）

一、法令依據

二、處理流程



於每年 11 月份前，將次年預辦理衛生教育（活動）之主題及月份、對象，送交本科撰寫年度工作計畫人員彙整

各負責之護理人員依據計劃於預辦之月份前 1 個月，聯繫講師及確定活動時間

提交活動計劃（含經費概估）
簽會相關科室及家主任核可

簽核後製作通報，通報參加

活動當日：
1. 布置場地及準備教具
2. 請參與人員填寫滿意度調查表
3. 拍照

活動後陳報活動成果報告（含滿意度分析）

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.08.31

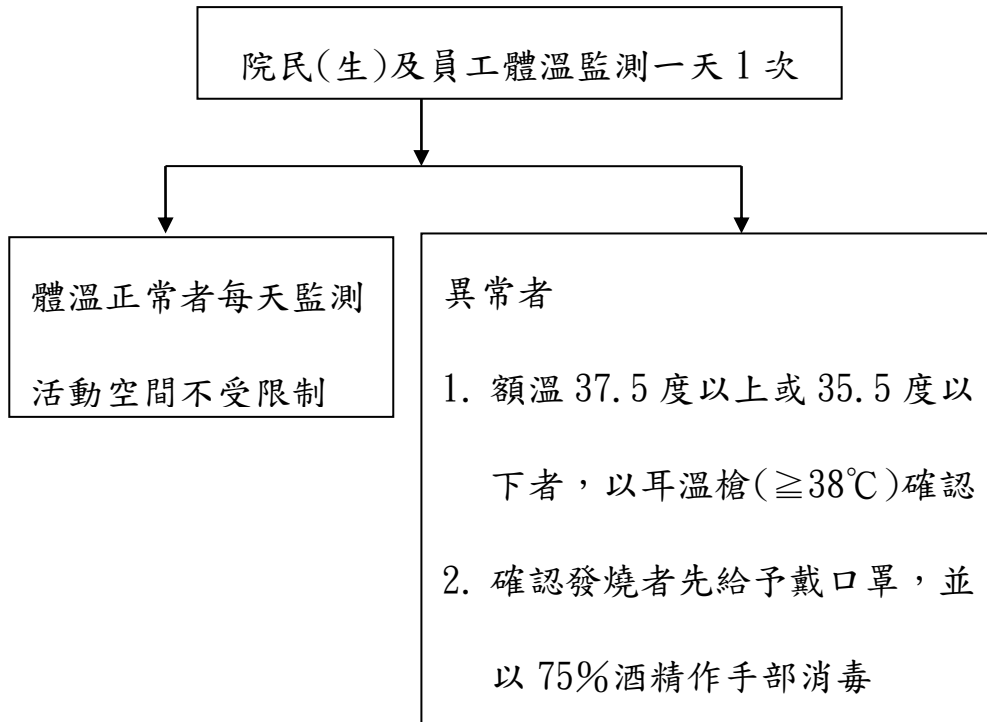
九、防疫機制建置

養護類：編號 020901

(一) 院民(生)及員工體溫監測處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：



三、注意事項：

- (一) 環境：1. 漂白水 (1:100) 擦拭地板、扶手、桌、椅、床欄等。
2. 床單每週更換。
3. 院民寢室均有配置洗手設備及工作人員工作車均配置乾洗手液(開封時標示開封日期)。
- (二) 人員：1. 採固定區域，不交叉照護。
2. 人員獨立、空間獨立。
3. 體溫監測一天 1 次、洗手、戴口罩。
4. 訪客限制。
- (三) 通報：1. 每日每人測量為體溫 1 次，每週一由養護科護理人員依規定以網路通報人口密集機構。
2. 同一天同一區有 2 人以上發燒，即通報給衛生局疾管科。
衛生局疾管科 24 小時系統通報：9273958
疾管局 24 小時諮詢專線：1922
- (四) 隔離動線：
1. 確認病況，統一送同醫院，以利病況診治及追蹤。
2. 依病況規劃隔離空間與動線。

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.12.02

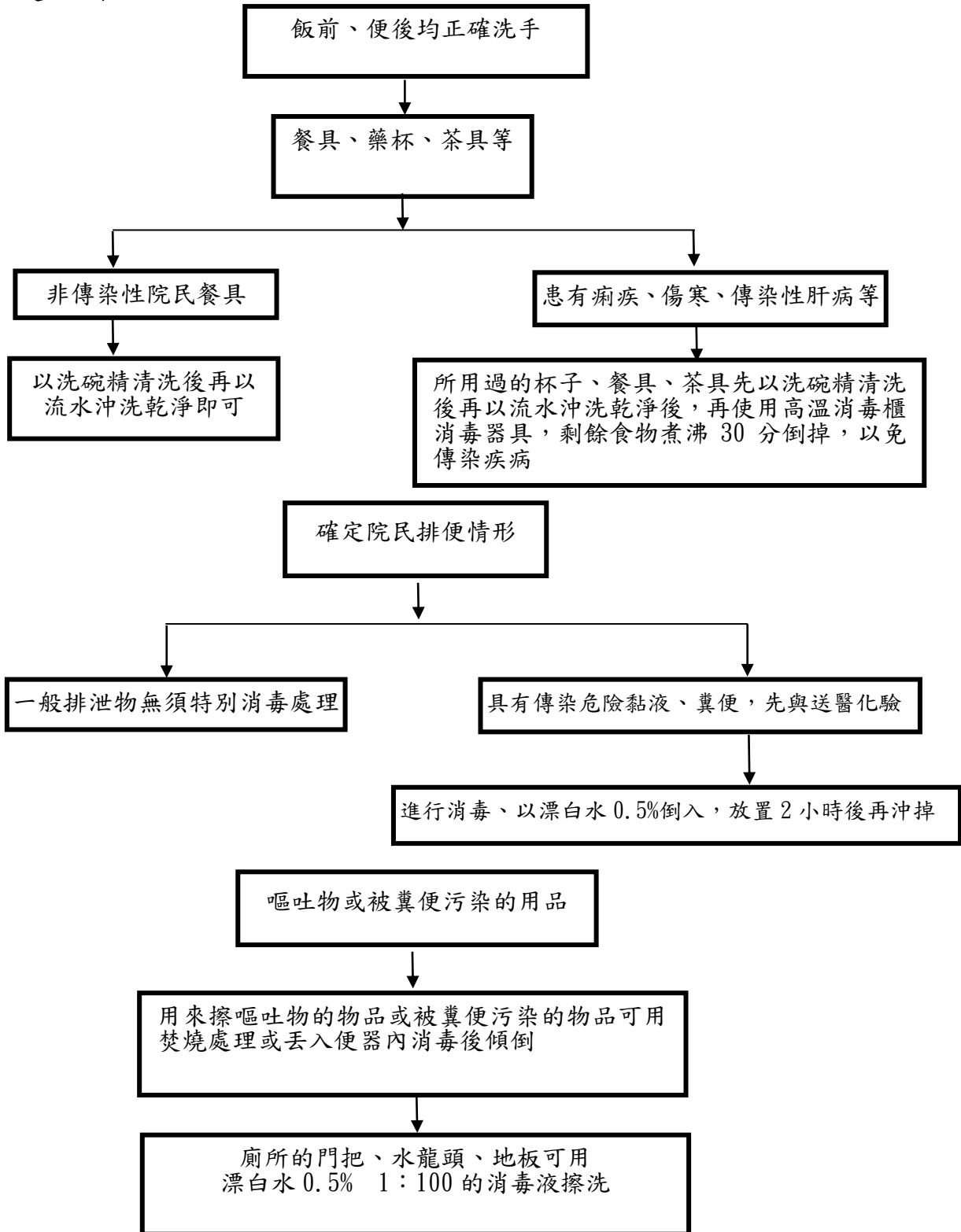
九、防疫機制建置

養護類：編號 020902

(二) 腸胃道感染處理流程

一、法令依據：

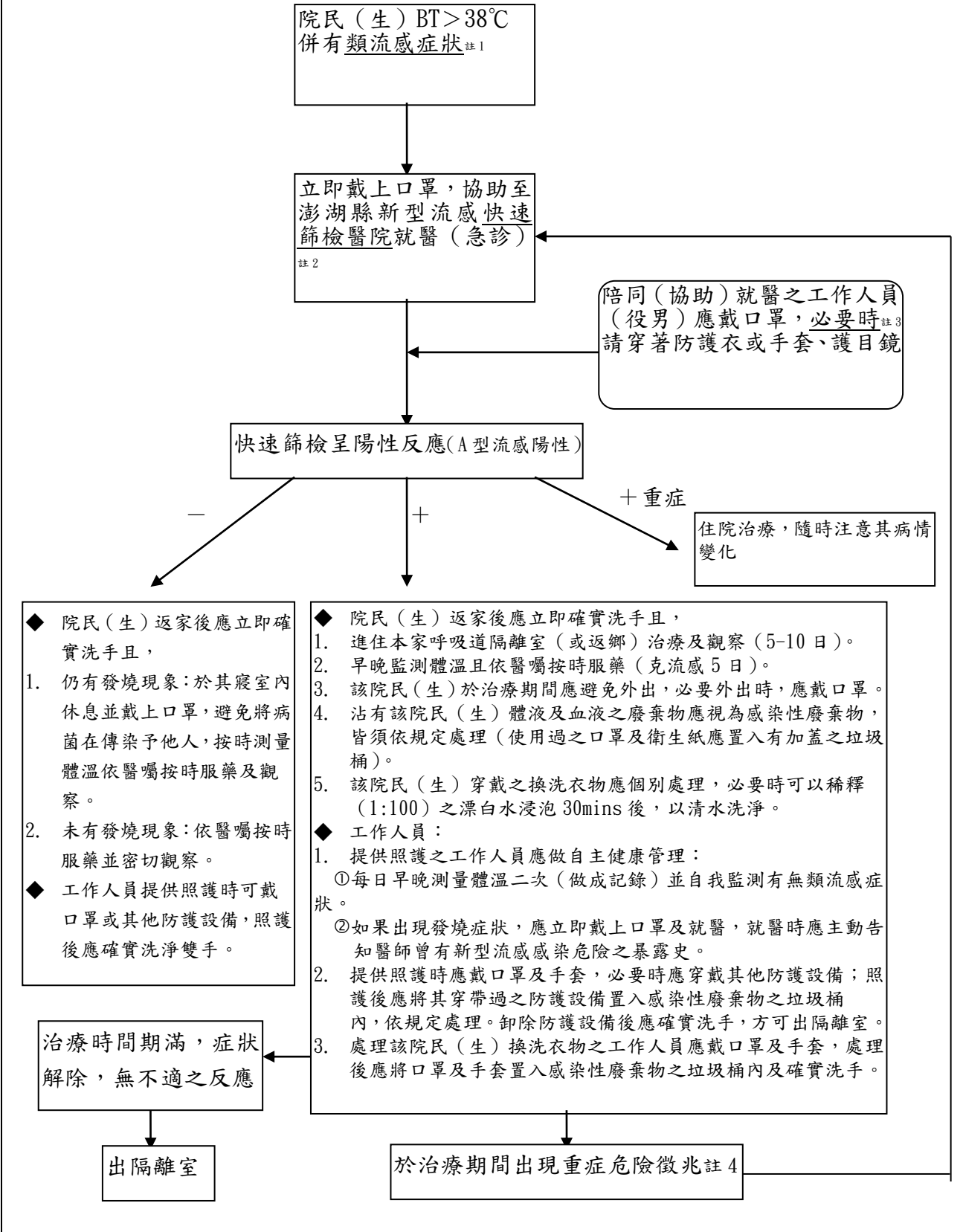
二、處理流程：



(三) 院民(生)罹患(疑似)新型流感處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：



三、注意事項：

- 註 1：類流感症狀：發燒、咳嗽、喉嚨痛、全身痠痛、頭痛、寒顫與疲勞，有些個案會出現腹瀉、嘔吐症狀。
- 註 2：新型流感快速篩檢醫院：衛生福利部澎湖醫院、三總澎湖分院。
- 註 3：必要時之解釋：指預期會暴露在體液或血液之環境中，可著防護該部位之防護設備，如防護衣、手套；若協助該院民（生）執行抽痰技術則須佩戴護目鏡或防護面罩等設備。
- 註 4：新型流感重症危險徵兆：①呼吸急促或呼吸困難②嘴唇發紫或變藍③血痰④胸痛⑤意識不清⑥高燒 ≥ 3 天（ 38°C ）⑦低血壓

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.12.02

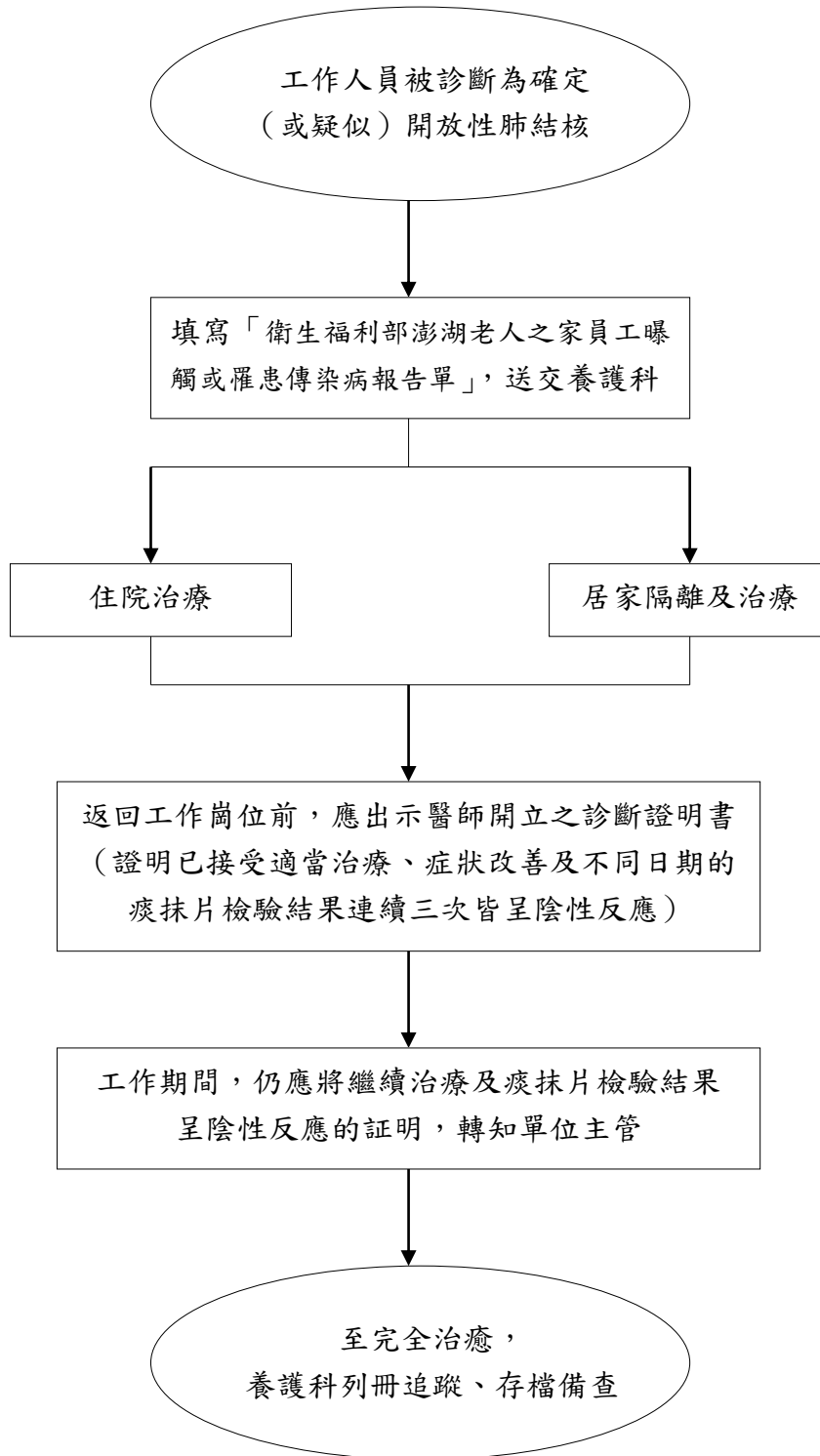
九、防疫機制建置

養護類：編號 020904

(四) 員工確定(或疑似)罹患開放性肺結核處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.12.02

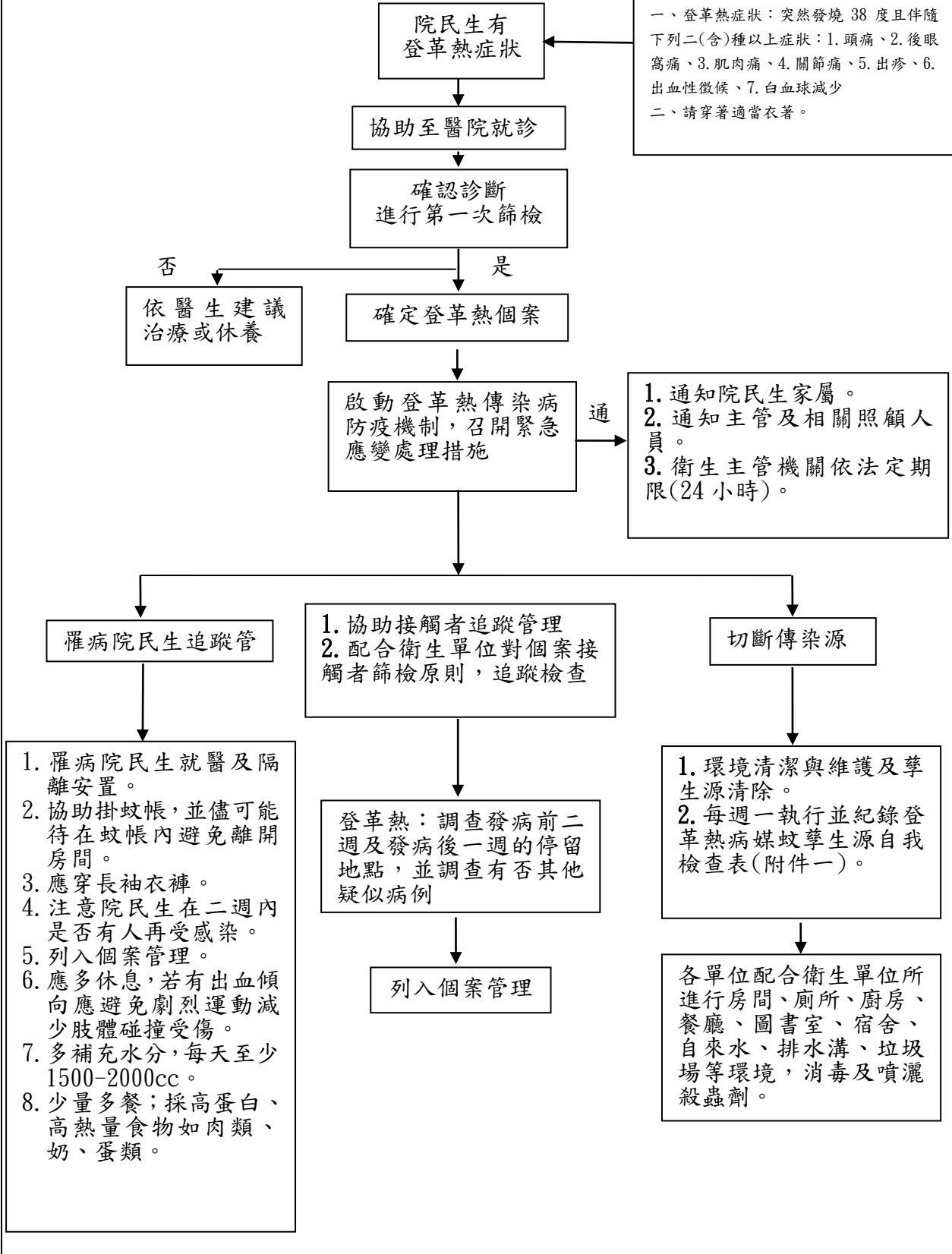
九、防疫機制建置

養護類：編號 020905

(五) 登革熱處理作業流程

一、法令依據：

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：109.12.02

九、防疫機制建置

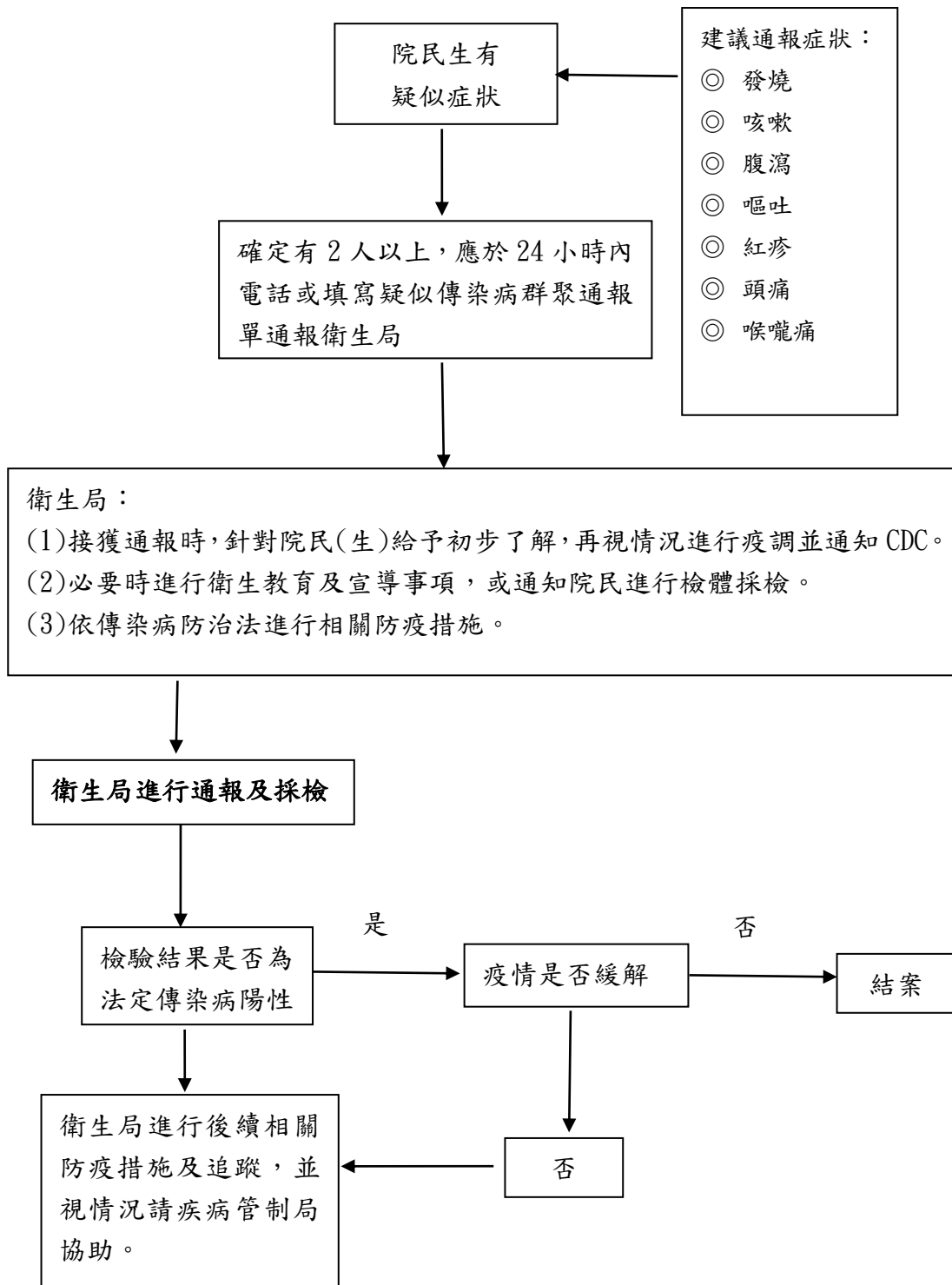
養護類：編號 020906

(六) 疑似傳染病群聚通報流程

一、法令依據：

- (一) 傳染病防治法第 33 條。
- (二) 傳染病流行疫情監視及預警系統實施辦法第 12 條。

二、處理流程：



三、使用表格：

- (一) 疑似傳染病群聚速報單。

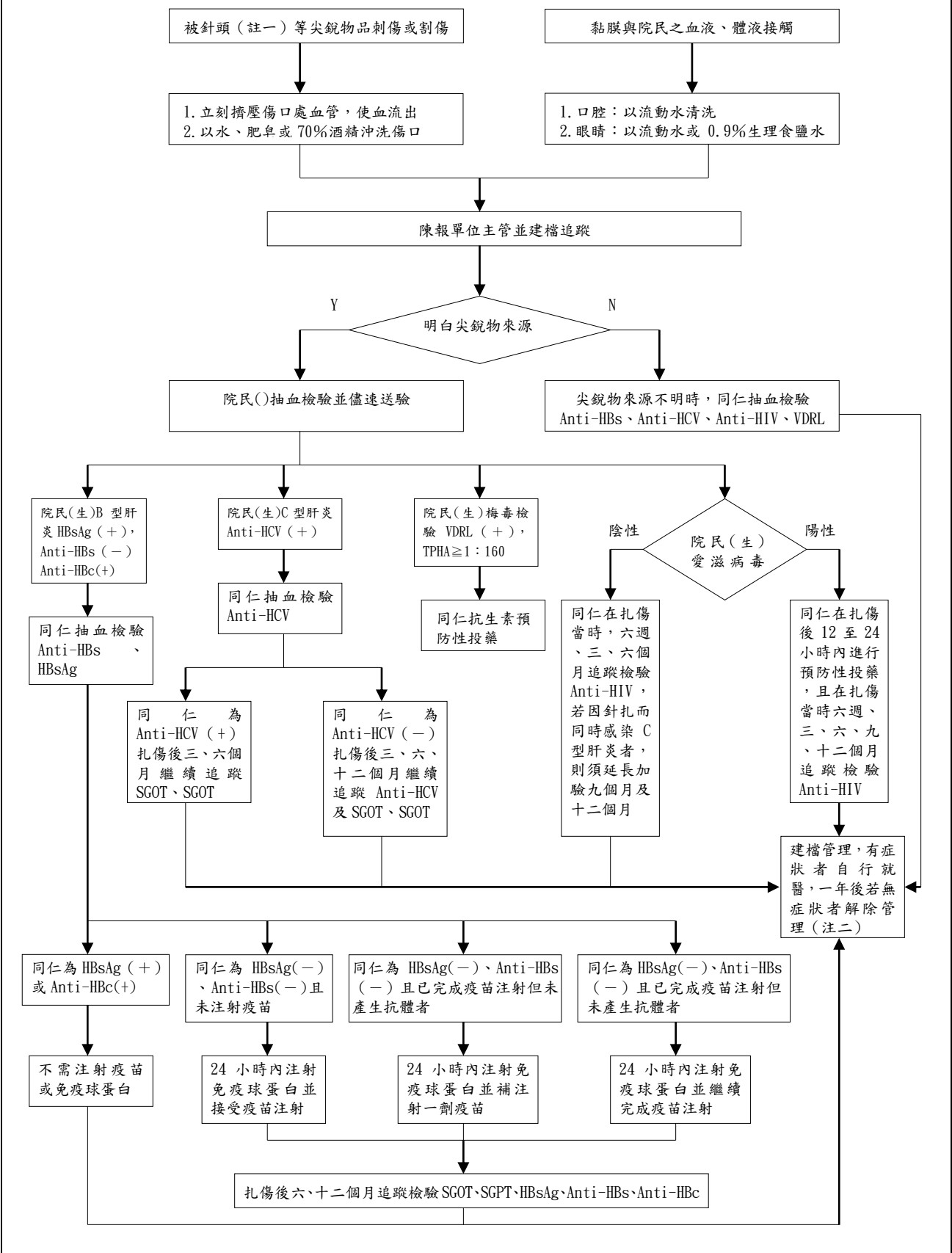
疑似傳染病群聚速報單

| | | |
|--|-----|-------|
| 通報機構： | | |
| 通報人姓名： | 職稱： | 聯絡電話： |
| 通報時間：____年____月____日____時____分（請以0-23時表示） | | |
| 群聚個案發病時間：____年____月____日____時____分（請以0-23時表示） | | |
| 疑似群聚人數： | | |
| 主要症狀： <input type="checkbox"/> 發燒（ ）人， <input type="checkbox"/> 咳嗽（ ）人， <input type="checkbox"/> 腹瀉（ ）人， <input type="checkbox"/> 嘔吐（ ）人， <input type="checkbox"/> 紅疹（ ）人， <input type="checkbox"/> 水疱（ ）人， <input type="checkbox"/> 頭痛（ ）人， <input type="checkbox"/> 喉嚨痛（ ）人， 其他（請註明）： | | |
| 事件描述： | | |
| 就診醫院名稱：_____縣（市）_____醫院 就醫人數：_____人 住院人數：_____人 | | |
| 目前處理情形： <input type="checkbox"/> 已通知轄區衛生局前往處理 <input type="checkbox"/> 其他（請說明） | | |

(七) 員工被扎傷之感染控制措施處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：



三、注意事項：

(一) 處理使用過針器應注意事項：

1. 針器不回套或以單手回套
2. 設置防穿刺的針器收集桶
3. 使用安全針器並立即處理用過針器
4. 收集桶半滿時，應立即更換

(二) 若員工於第六各月無 HBsAg、Anti-HCV、VDRL 及 Anti-HIV 之陽性反應則可結案，認定為無發生因針扎意外而得到上述疾病。視情形需要，則可追蹤至第十二個月。

二、養護科業務標準作業流程

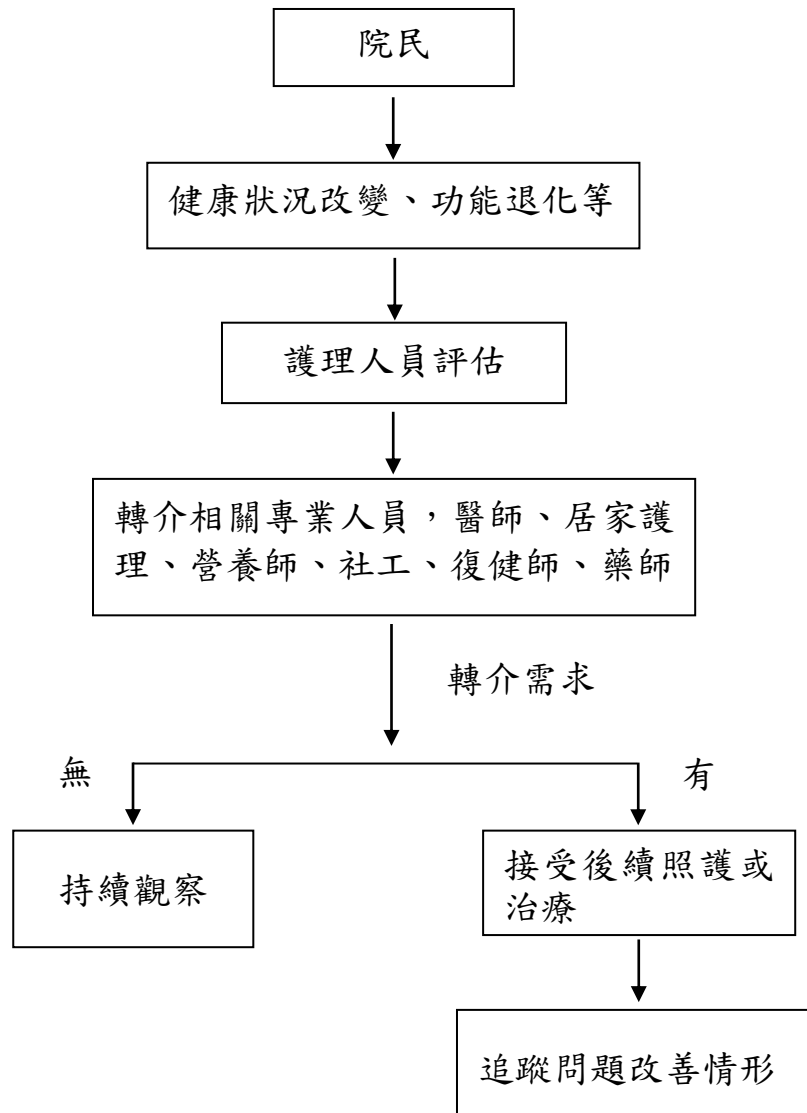
更新日期：101.08.13

養護類：編號 0210

十、跨專業整合照護轉介流程

一、法令依據：

二、處理流程：



三、使用表格：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家個案討論會紀錄表。

二、養護科業務標準作業流程

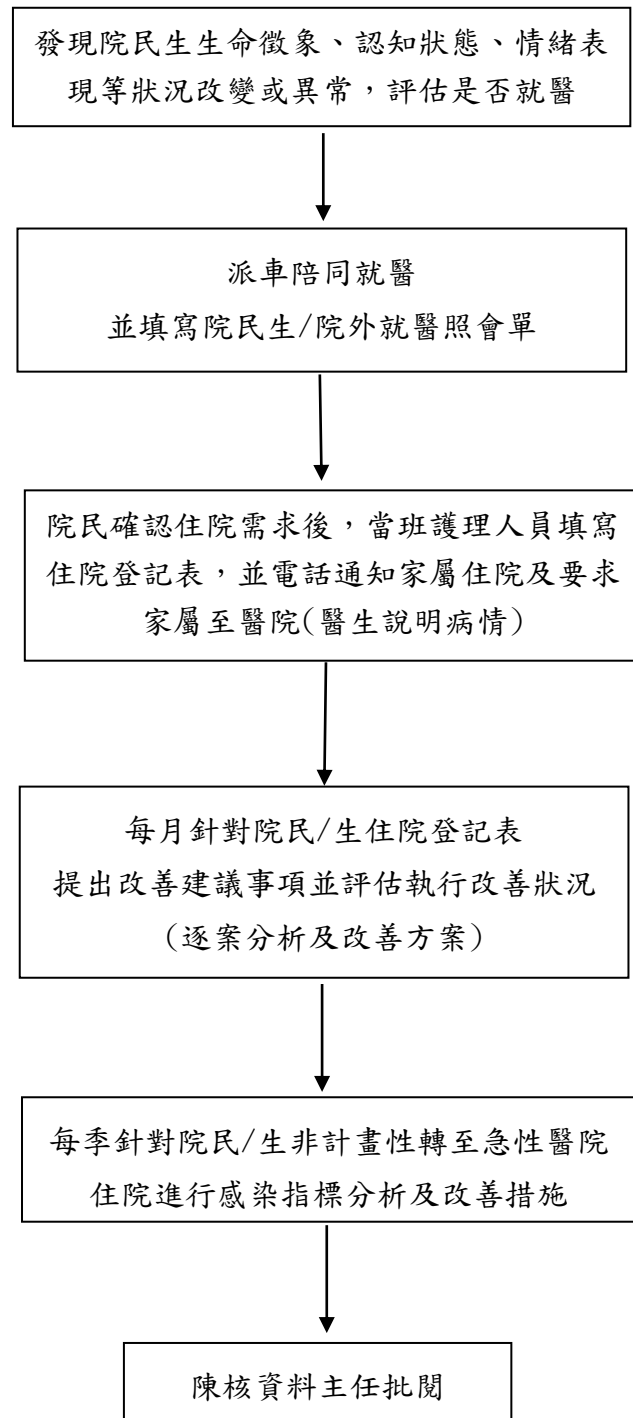
更新日期：109.08.31

養護類：編號 0211

十一、非計畫性轉至急性醫院指標監測處理流程

一、法令依據：

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

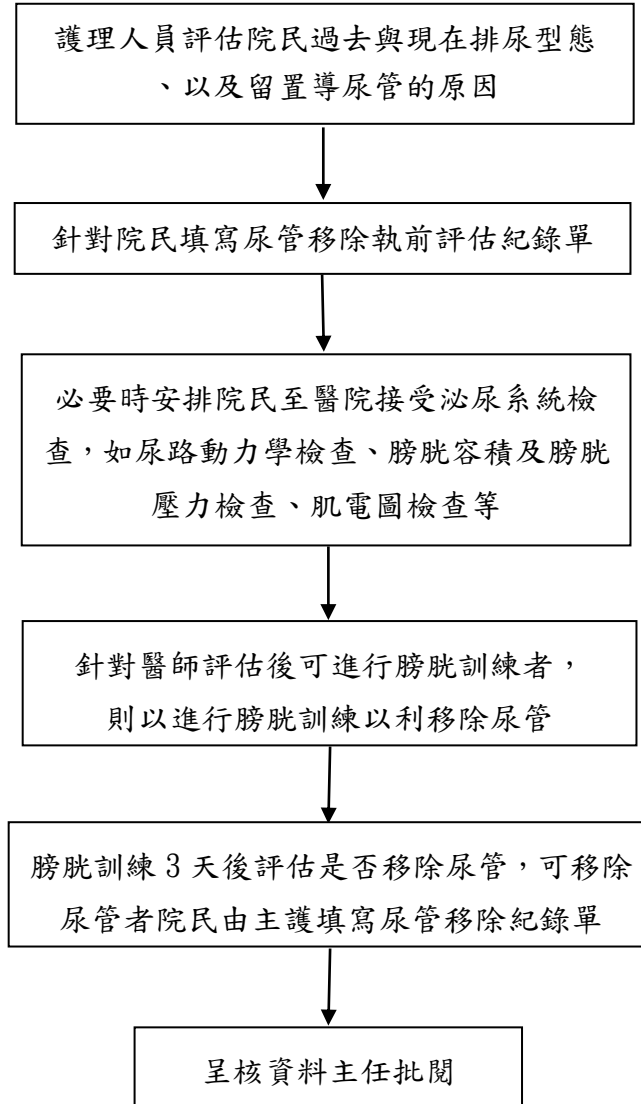
更新日期：101.08.13

養護類：編號 0212

十二、移除導尿管機能增進照護流程

一、法令依據：

二、處理流程：



三、注意事項：

- (一) 膀胱訓練：先將尿袋之尿液清空，尿管用橡皮筋反折綁住，約2小時後放開15分鐘休息，鬆開前應先詢問院民是否有尿意感，並紀錄尿量。
- (二) 膀胱訓練時間為早上7點至晚上9點(共計3天)。
- (三) 拔除尿管後隨時評估院民是否有自解尿液，若無尿液及感染症狀應隨時就醫。

二、養護科業務標準作業流程

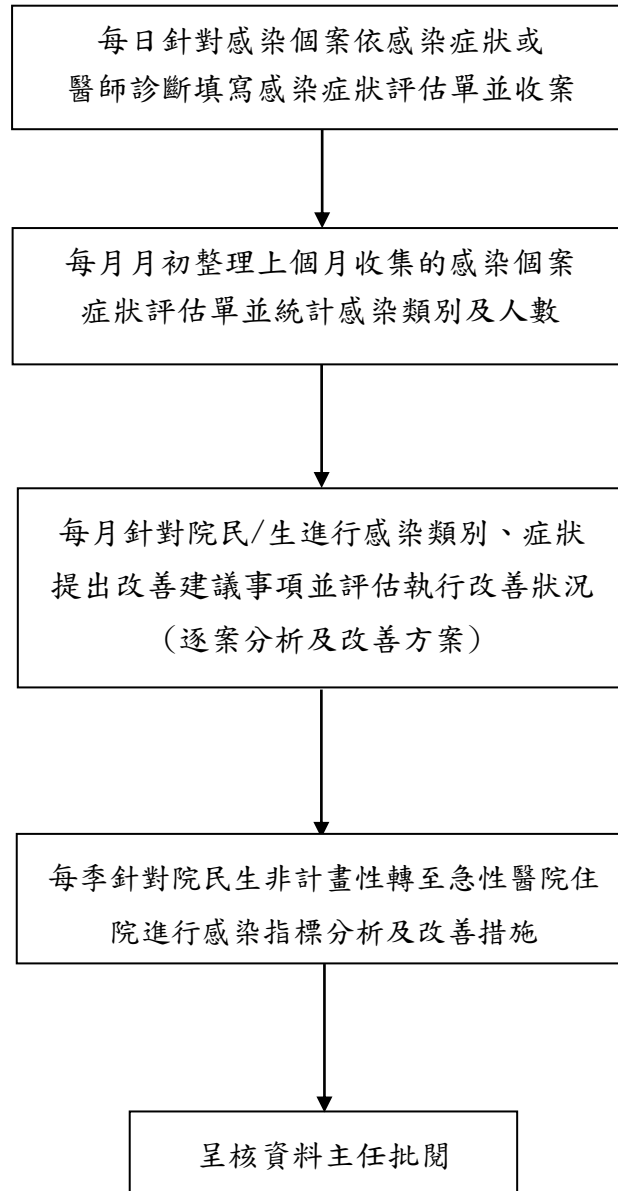
更新日期：109.08.31

十三、感染指標監測流程

養護類：編號 0213

一、法令依據：

二、處理流程：

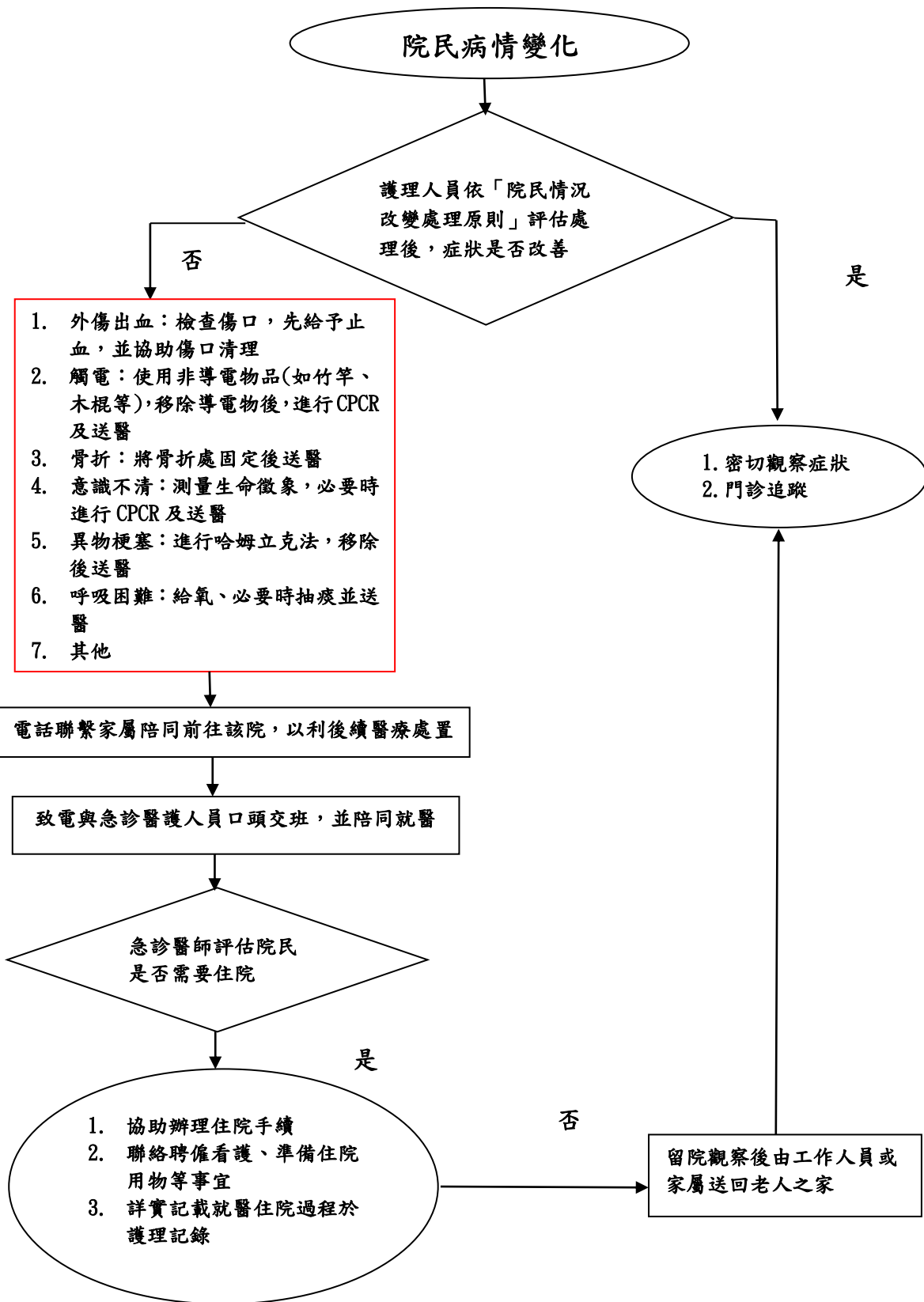


三、注意事項：

- (一) 院民住進機構 72 小時後因醫療照護行為不當才造成微生物侵入體內感染要予收案。
- (二) 不包括入家即有的或潛在的感染、但入家時即有的感染是由上次住院執行之醫療措施所引起者亦稱之，如手術後之傷口感染。
- (三) 排除癌症個案及同一段時間內反覆因同一疾病住院者。

一、法令依據：

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

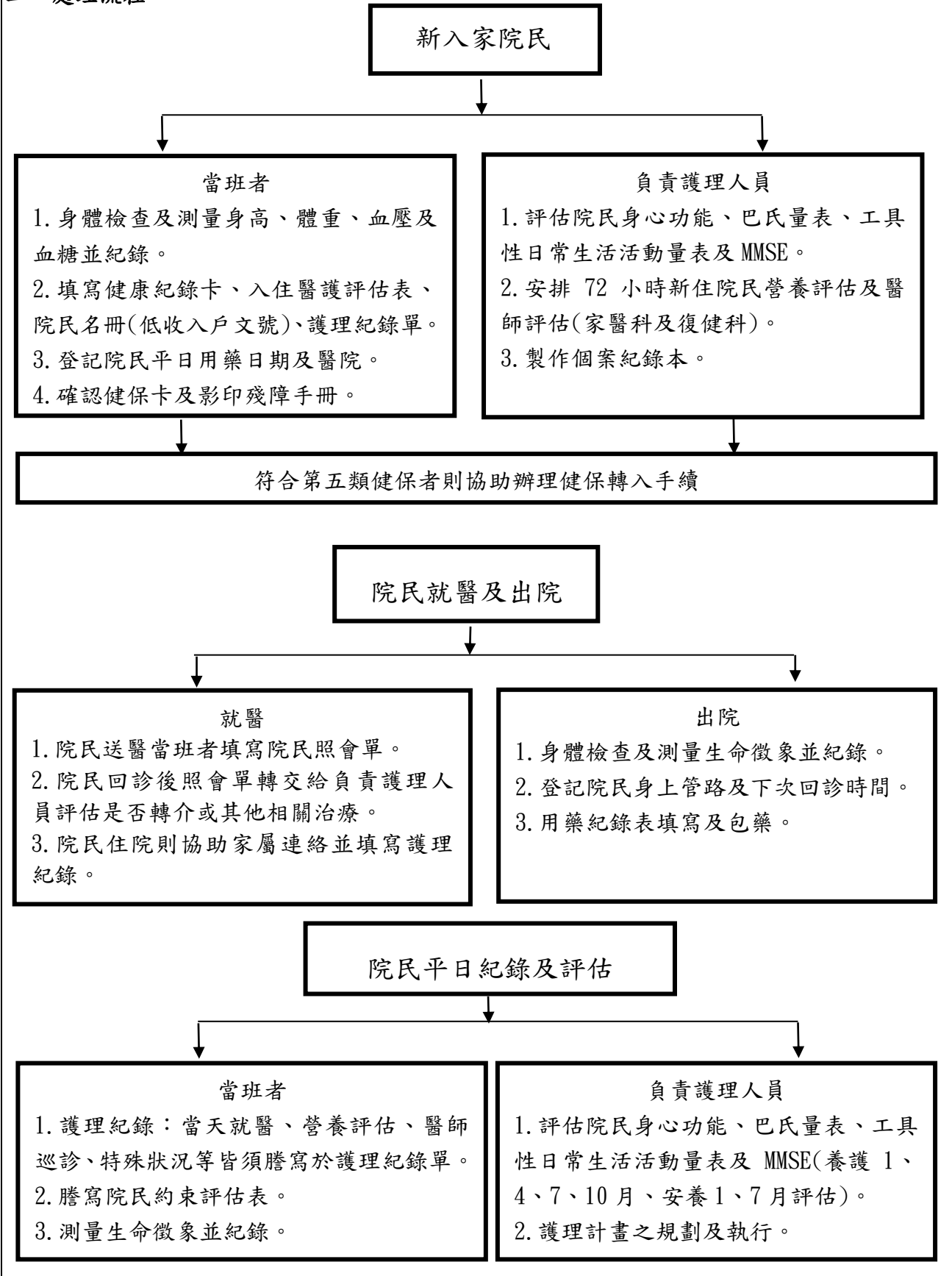
十五、院民紀錄書寫流程

養護類：編號 0215

一、法令依據

(一) 衛生福利部老人之家院民生活輔導實施要點。

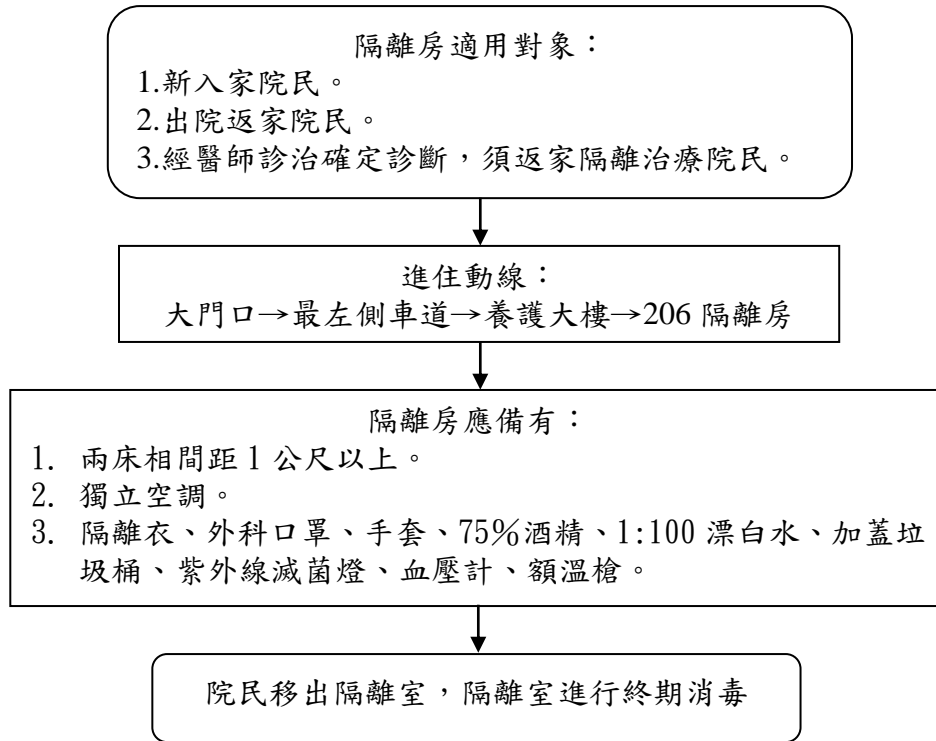
二、處理流程



十六、隔離空間設置及使用流程

一、法令依據：

二、處理流程：



三、隔離措施：

- (一) 呼吸道感染院民：觀察期咳嗽是否有傳染性、精神狀態、指導生活自我管理、自我保護，觀察期三天。若有發燒則依發燒處理流程處理。
- (二) 皮膚感染院民：返家後檢查皮膚完整性，觀察期三天。若有疥瘡，則採疥瘡處理流程照護，直至完全治癒為止(約 14 天)。疥瘡院生則於少教科隔離室進行隔離。
- (三) 腸胃道感染院民：確認是否具傳染性及腹瀉情形，觀察期三天，若有傳染之虞或腹瀉情形未改善，則依腸道感控處理流程處理。
- (四) 新入住院民一般無特殊情況，觀察三天則可回住處過團體生活。

四、注意事項：

- (一) 出隔離室前後均應洗手。
- (二) 接觸血液、體液、分泌物、排泄物及污染物品時，必須戴上手套。
- (三) 隔離房門外貼上「限制訪客，入內請戴口罩」警語。
- (四) 護理人員入內一律戴外科口罩。(因疾病需隔離者可視狀況選擇 N95 口罩、護目鏡或面罩)。
- (五) 病房內準備感染性垃圾袋，教導病人將沾有痰液之衛生紙統一丟入袋內。
- (六) 教導病人儘量不要外出，出病房時須戴外科口罩。
- (七) 教導病人如何使用室內叫人鈴與護理站聯繫。

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

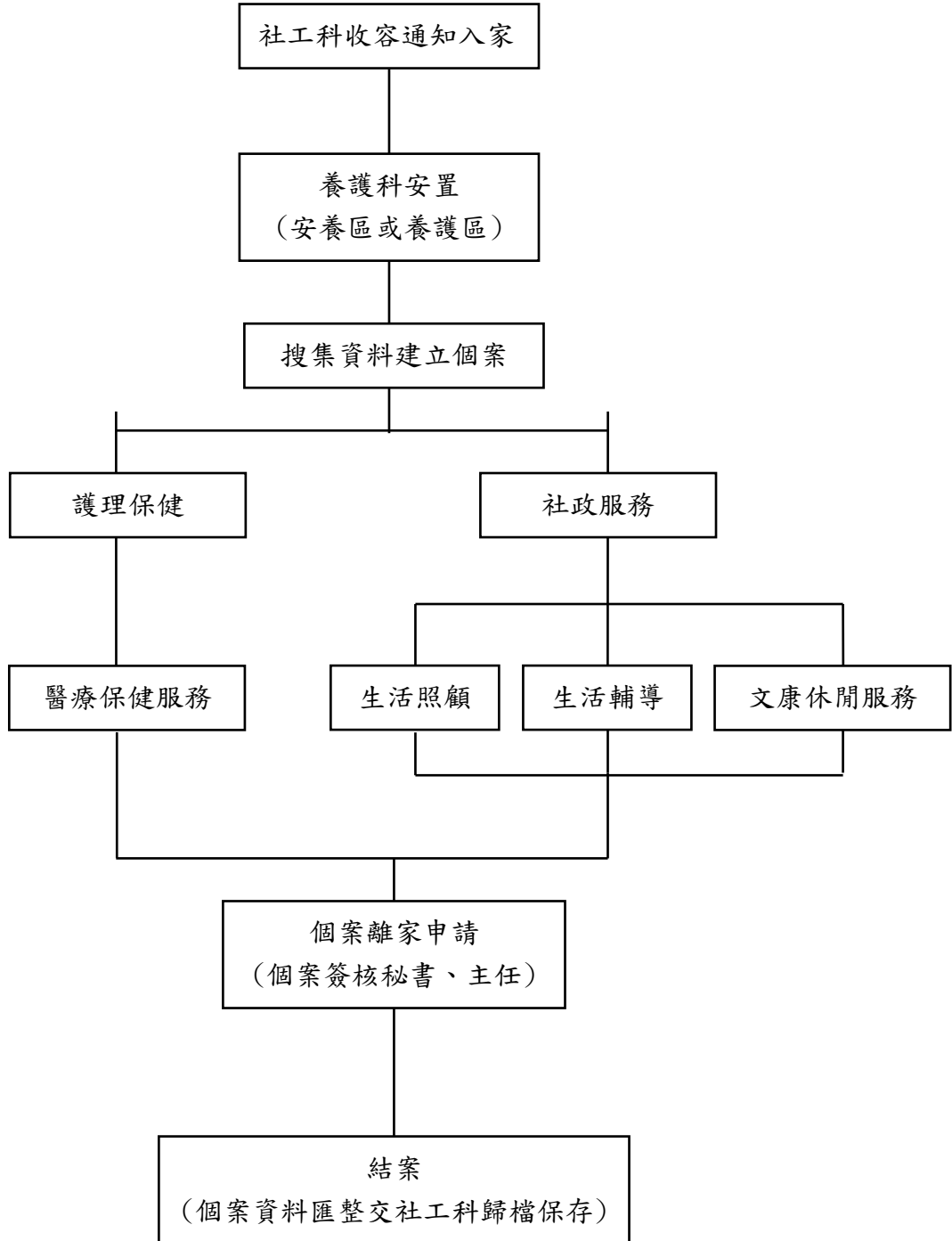
養護類：編號 0217

十七、工作系統表

一、法令依據：

(一) 衛生福利部所屬老人福利機構辦理收容業務實施要點修正規定。

二、處理流程：



三、注意事項：

(一) 護理服務：

醫療保健服務：提供門診醫療、疾病預防、傷病護理、保健講座；如有重大疾病則轉送醫院住院治療。

(二) 社政服務：

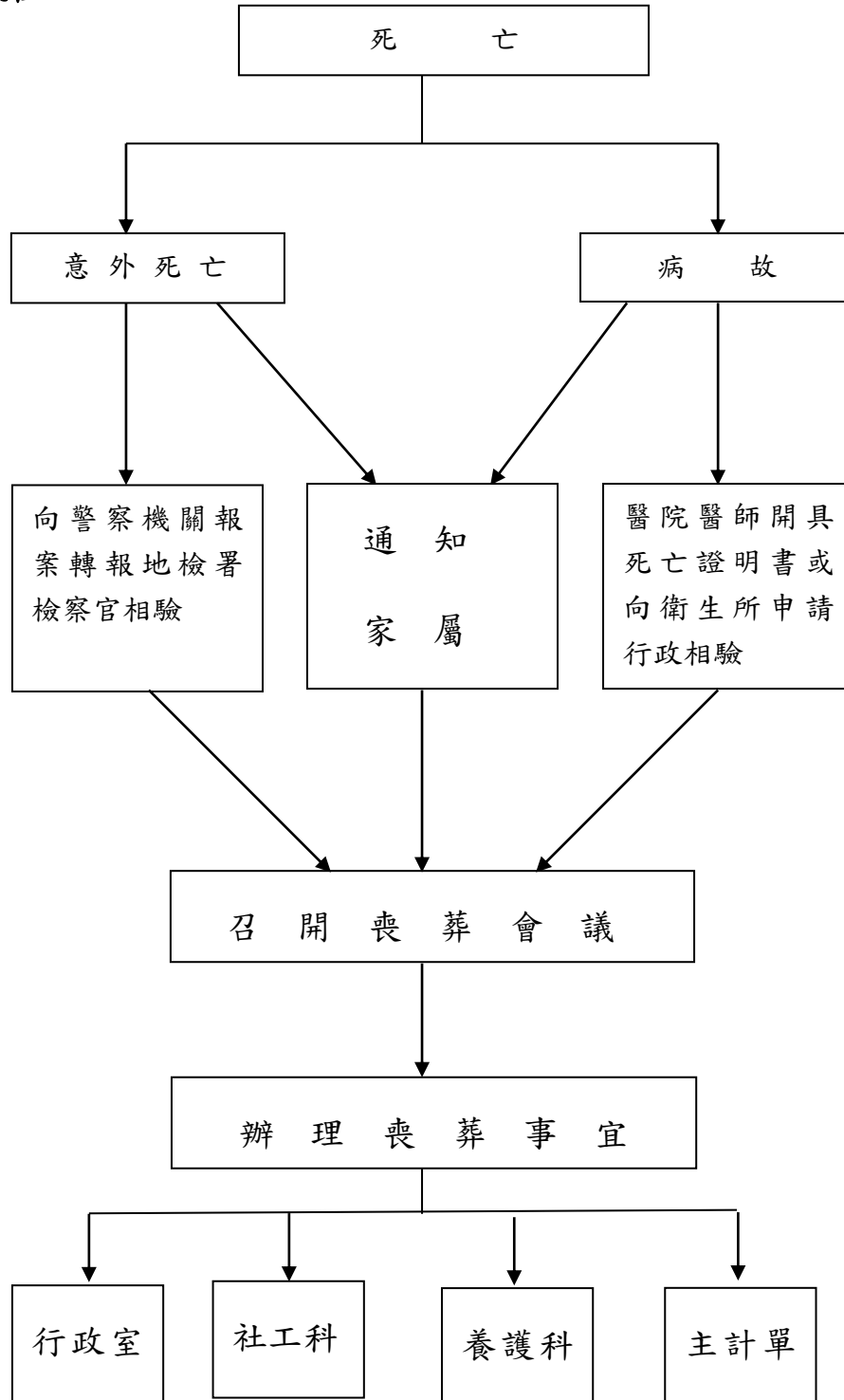
1. 生活照顧：發放各式服裝及日常用品；照顧服務員專責服務院民生活起居盥洗沐浴進食等。
2. 生活輔導：建立完整輔導系統，定期個案研討，發揮輔導功能，協助財物託管，殯葬事宜。
3. 文康休閒服務：文康休閒服務，自強活動、慶生會，配合節慶，辦理系列活動。依個人志趣參與棋奕、手工藝、律動、園藝等社團活動。

十八、院民死亡處理程序

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民生活輔導實施要點。

一、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

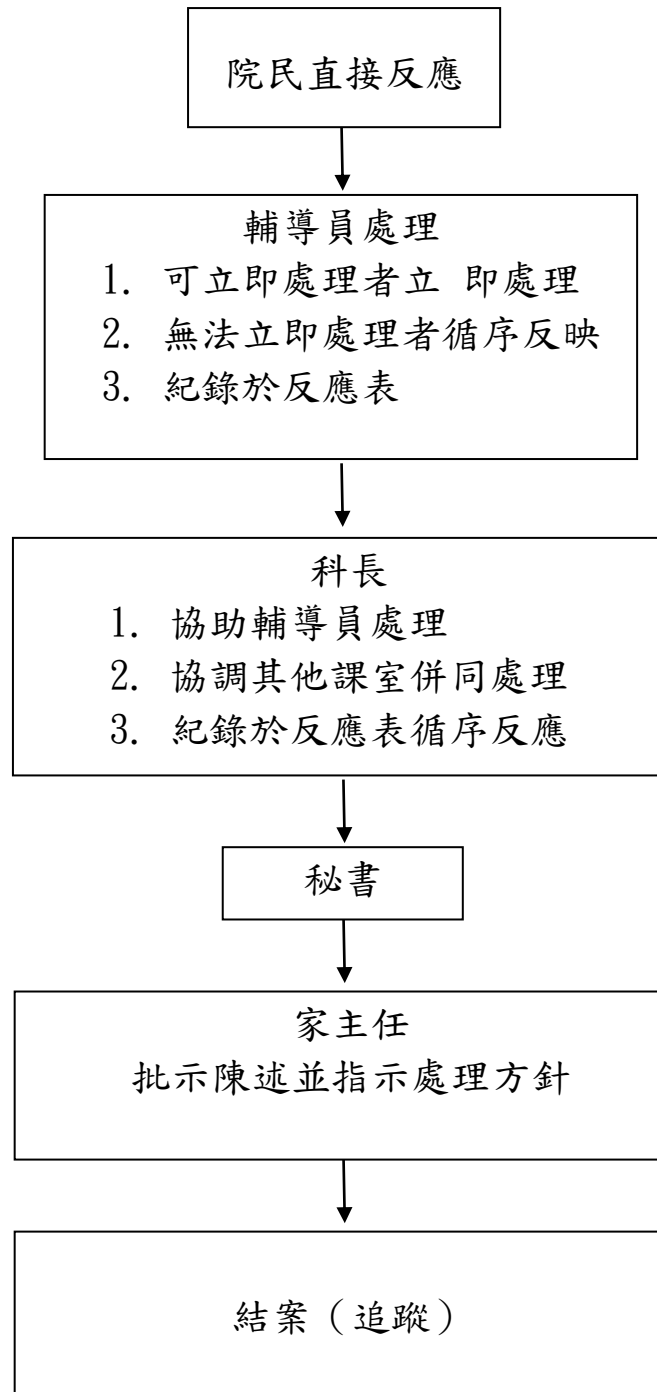
養護類：編號 0219

十九、院民（家屬）意見反應處理程序

一、法令依據：

（一）衛生福利部澎湖老人之家院民生活輔導實施要點。

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

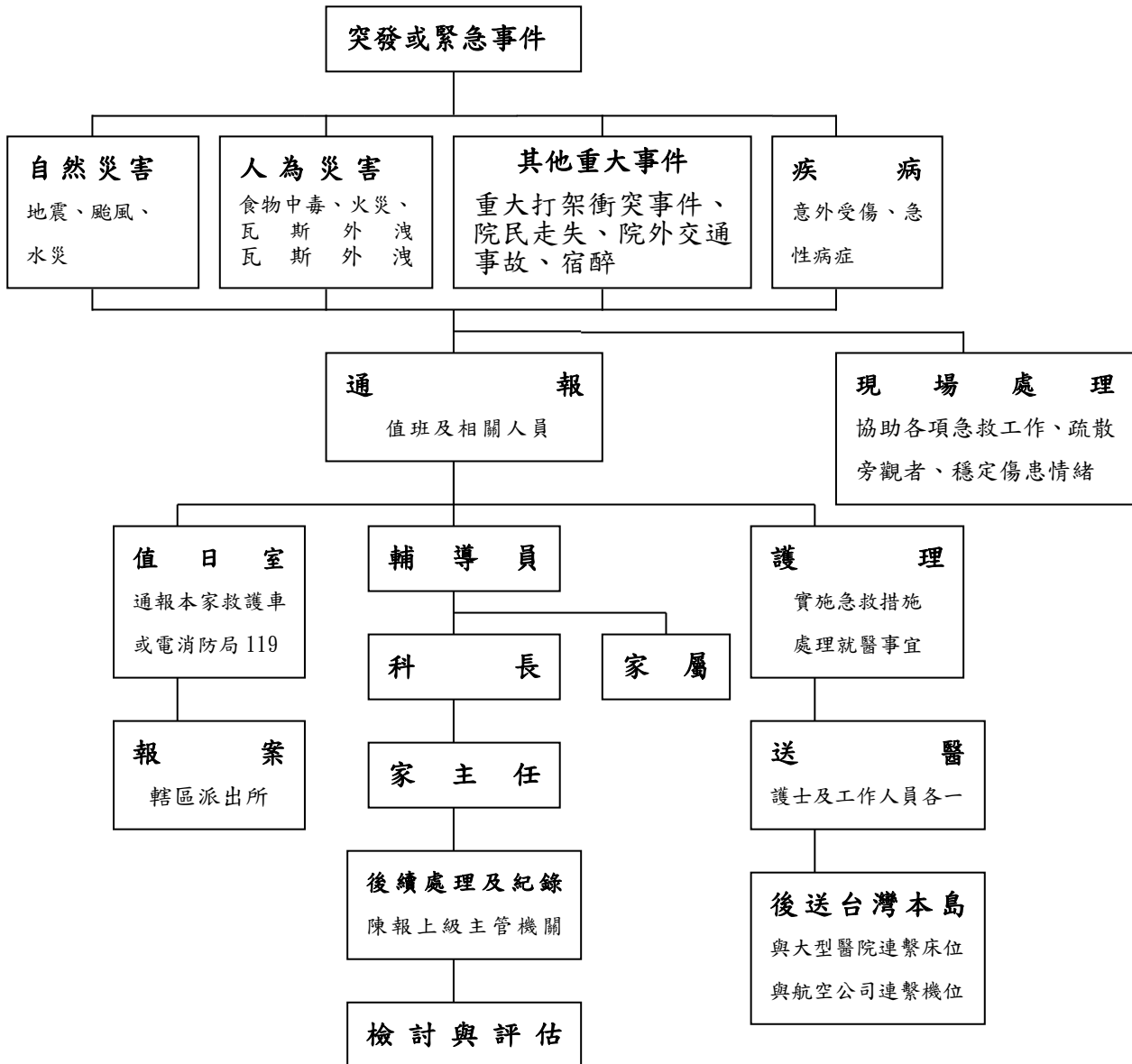
養護類：編號 0220

二十、院民突發或緊急事件處理及通報流程

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民生活輔導實施要點。

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

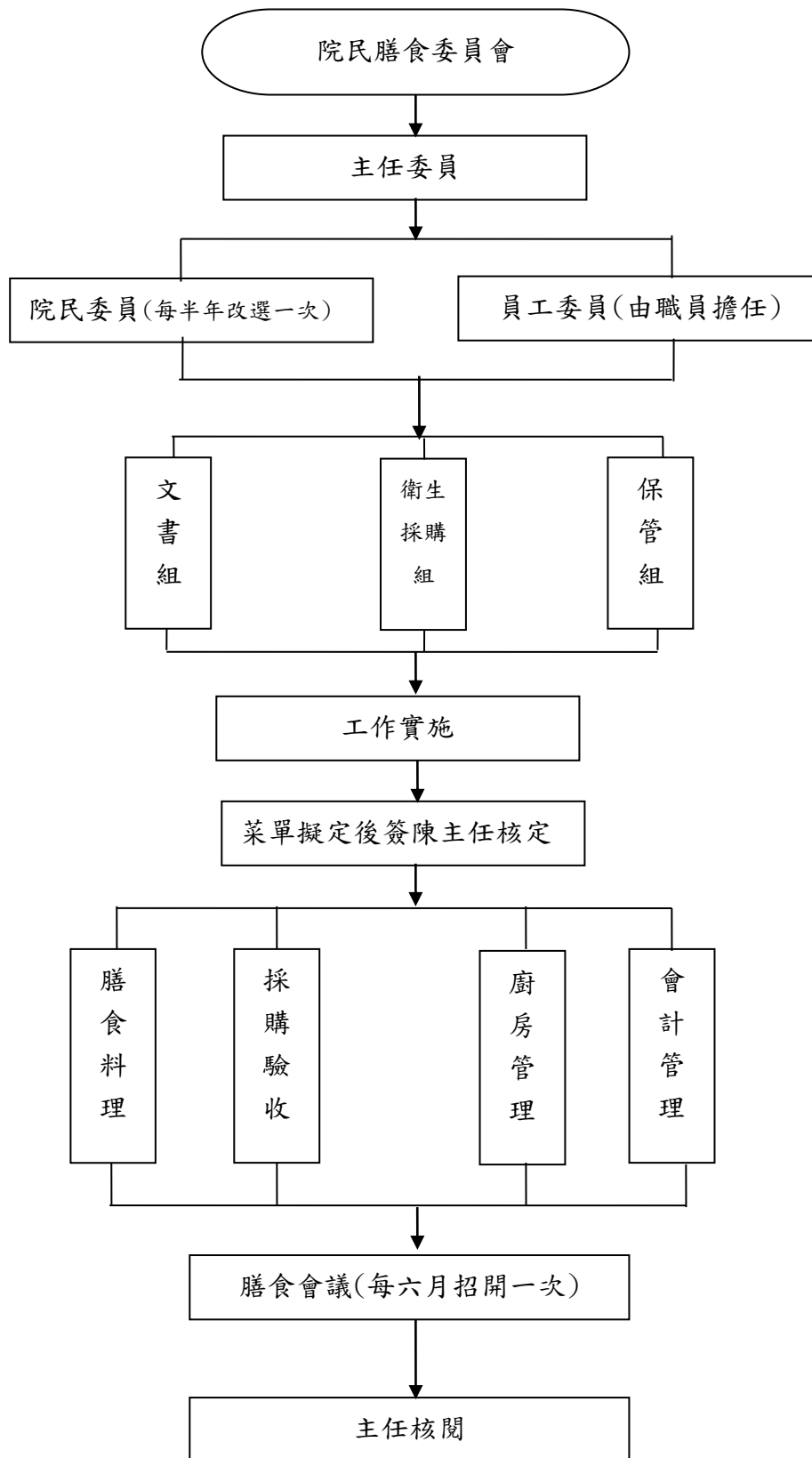
二十一、院民膳食委員會

養護類：編號 0221

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民膳食管理委員會設置要點。

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

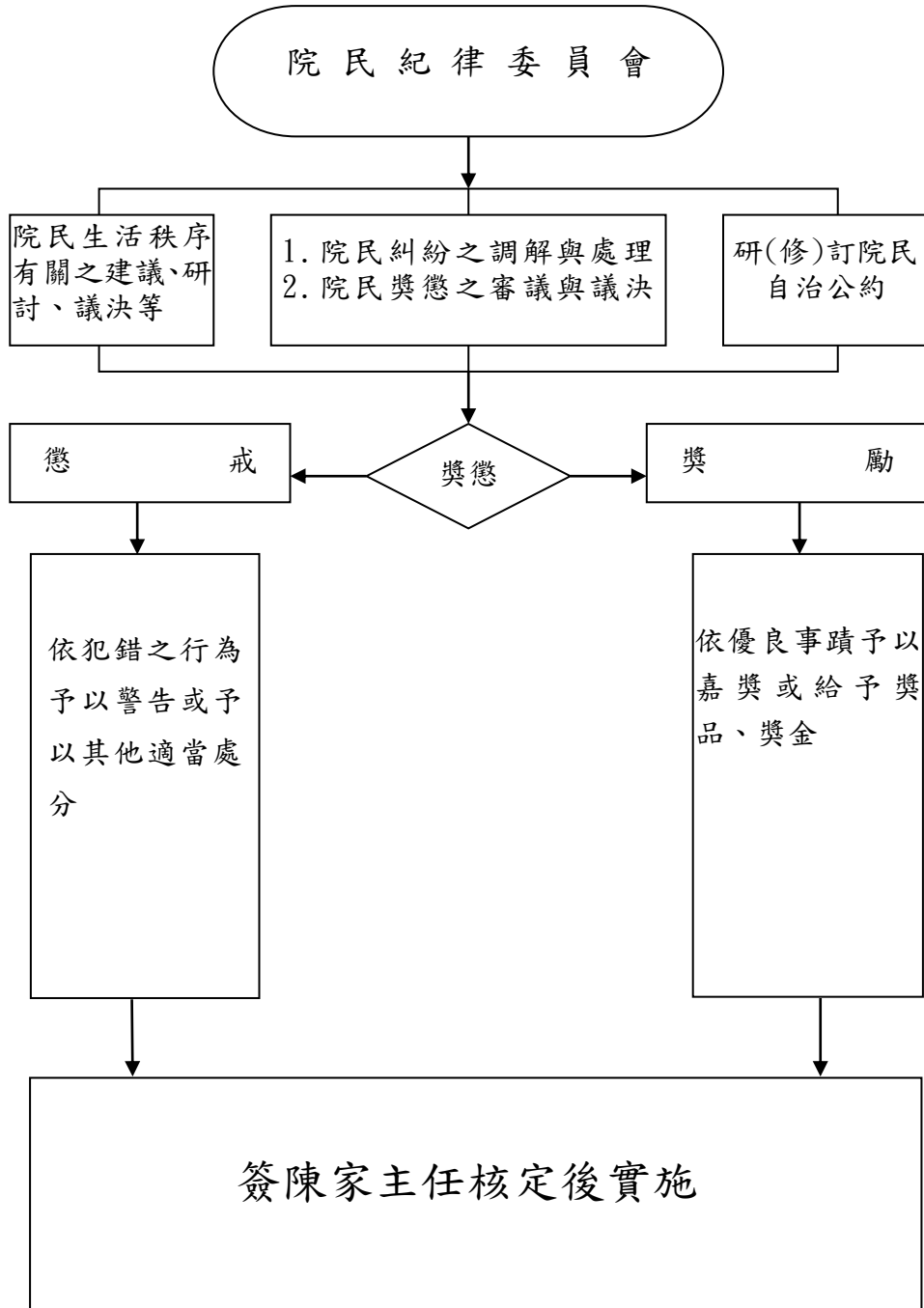
養護類：編號 0222

二十二、院民紀律委員會

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民紀律委員會設置及實施要點。

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

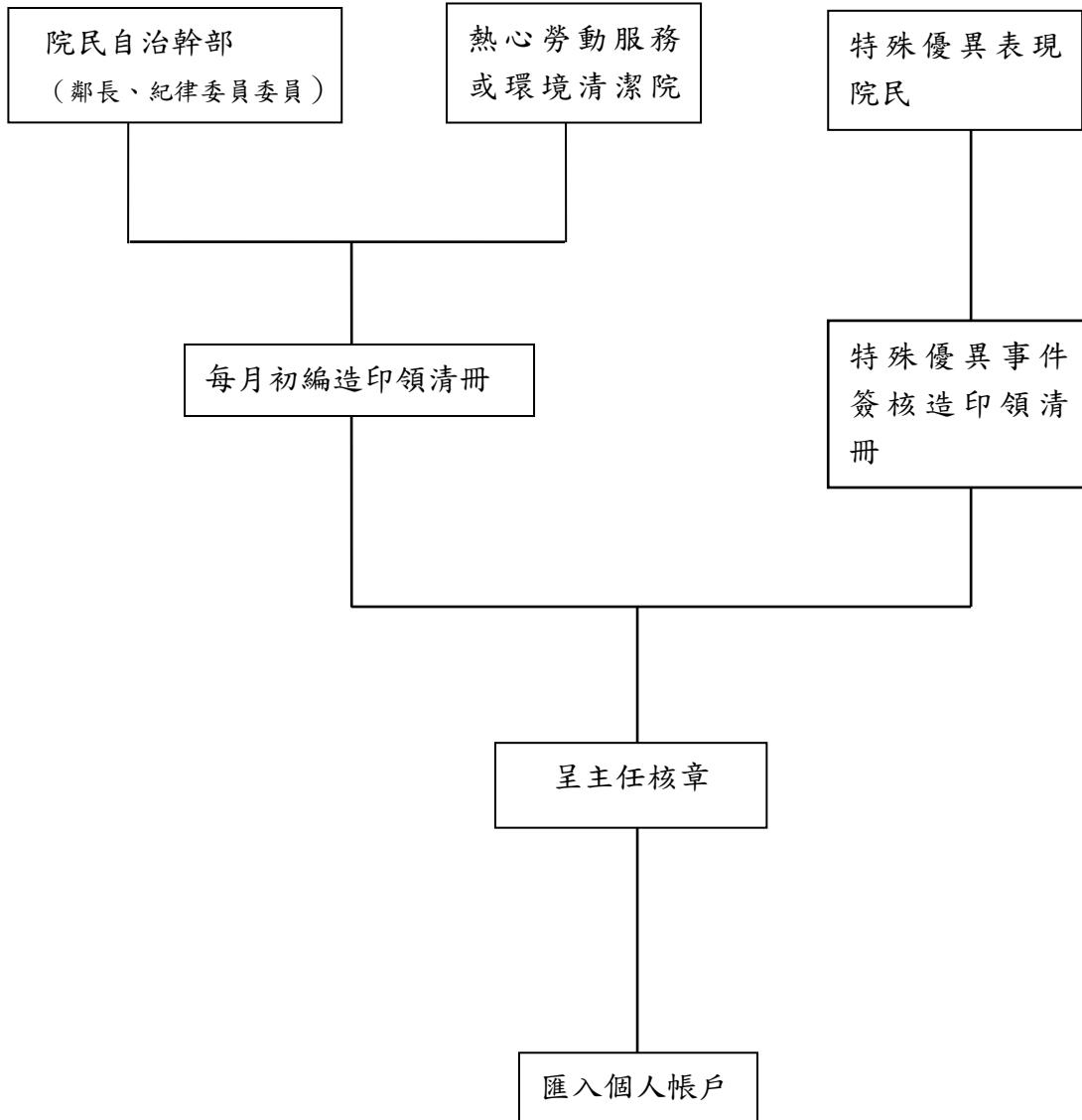
養護類：編號 0223

二十三、院民獎勵金

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民特殊獎勵發放基準。

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

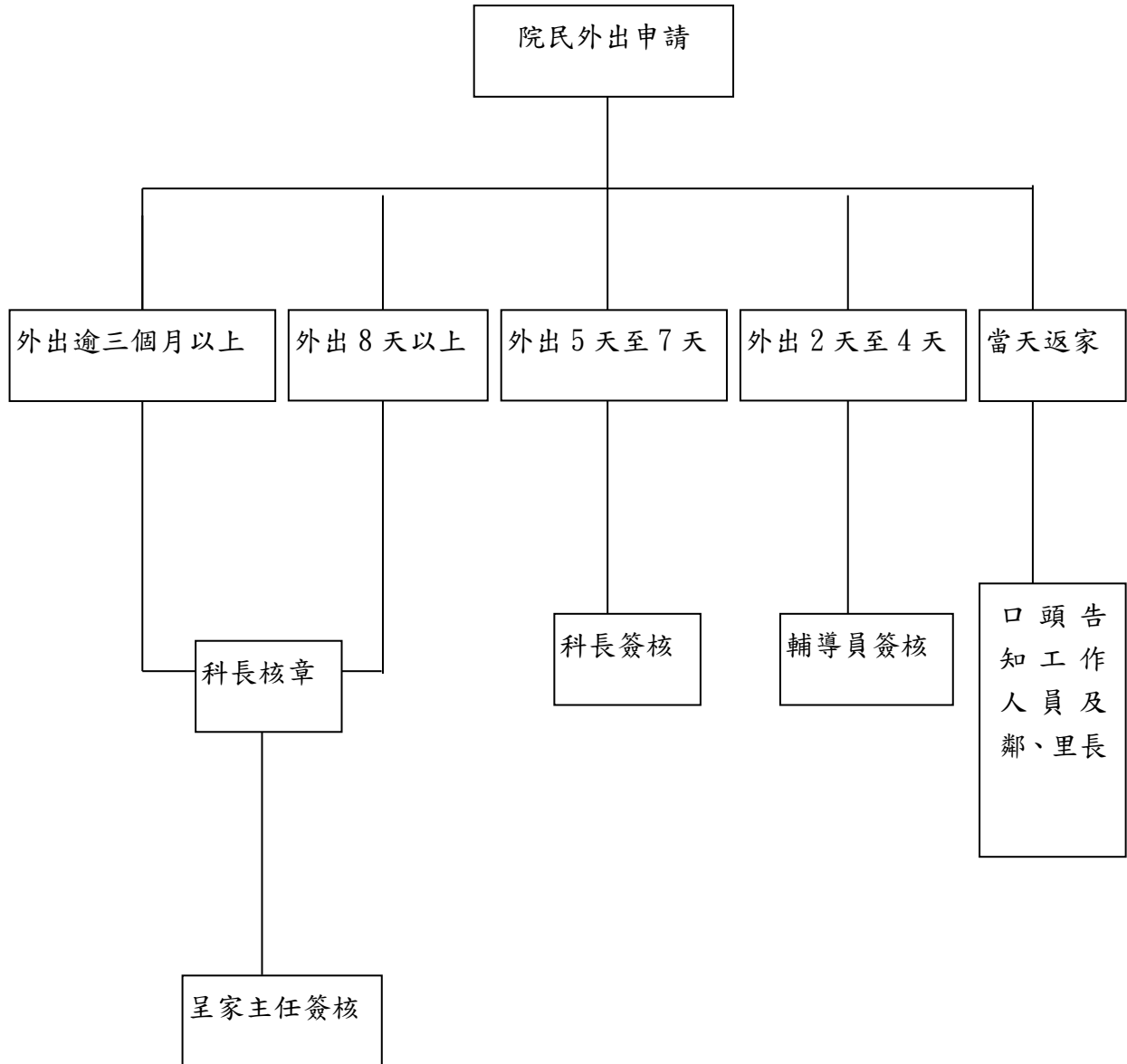
養護類：編號 0224

二十四、院民請假

一、法令依據：

(一) 衛生福利部老人之家院民生活輔導實施要點。

二、處理流程：



二、作業注意事項：

- (一) 院民請假外出逾三個月以上者，暫停生活給養費用給付，至其返家居住為止。
- (二) 院民請假返鄉填寫「關懷院民請假外出安康記錄聯繫單」。

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

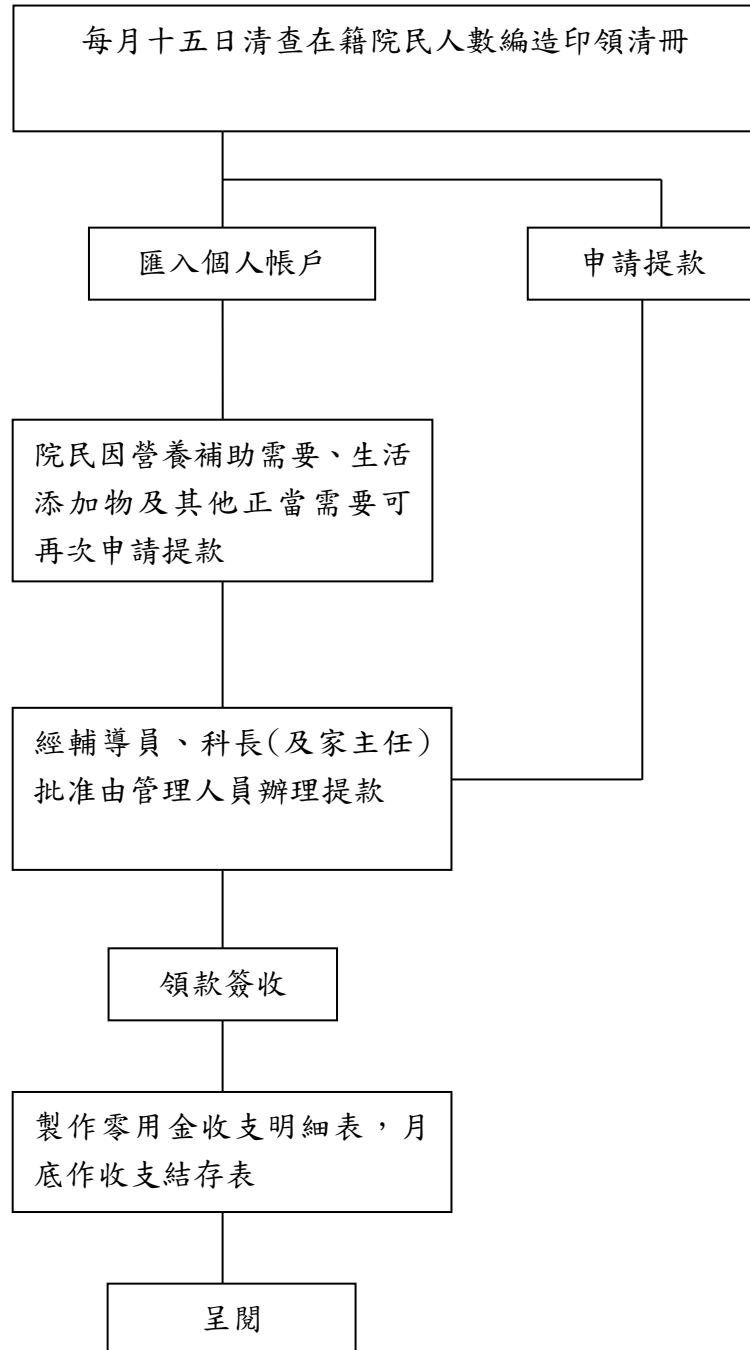
養護類：編號 0225

二十五、院民零用金

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民零用金管理注意事項。

二、處理流程：



四、作業注意事項：

(一) 無法自理財物之院民之存摺由養護科代為保管；存摺之印鑑由社工科指派專人代為保管。

二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

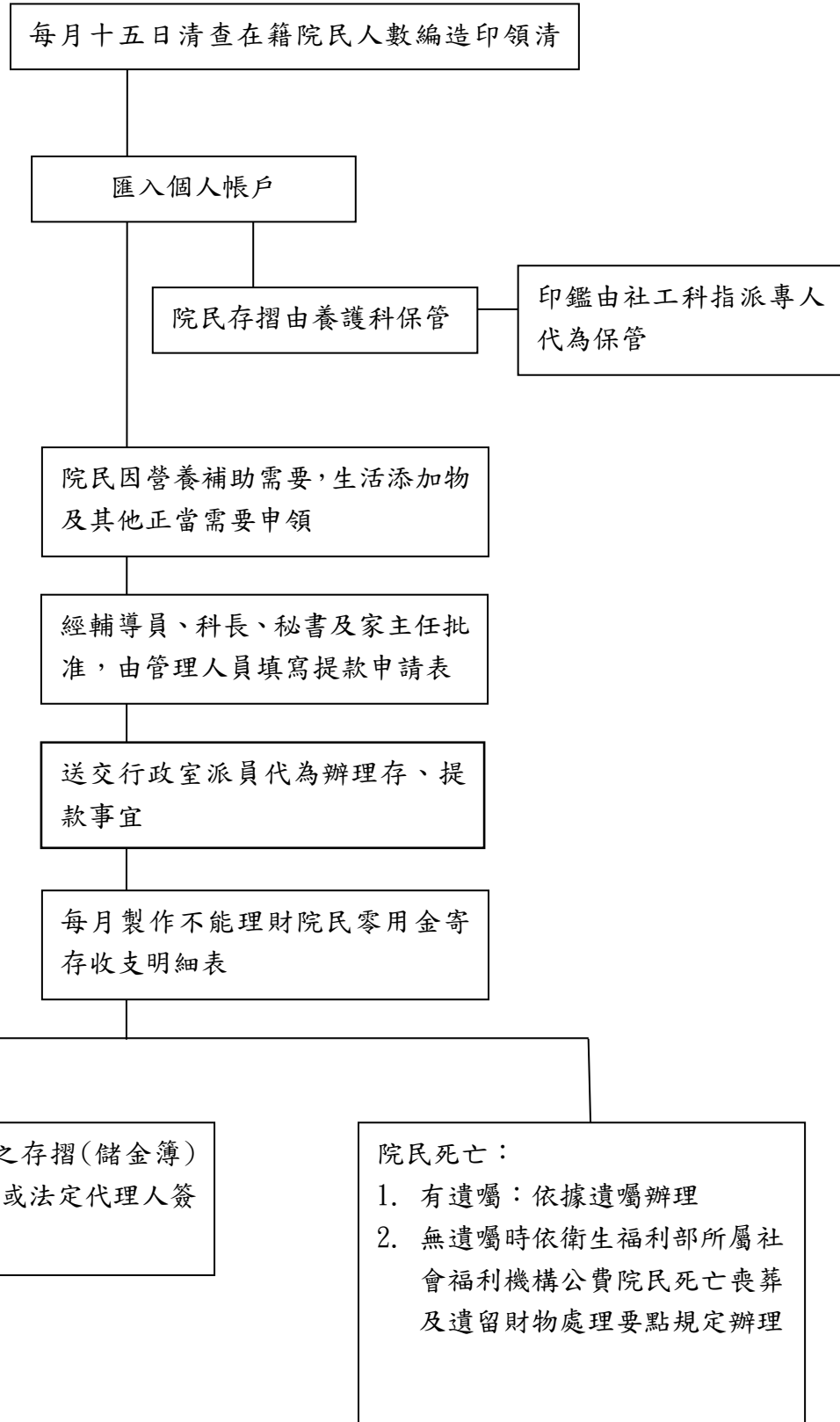
養護類：編號 0226

二十六、代管院民不能理財零用金

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民零用金管理注意事項。

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

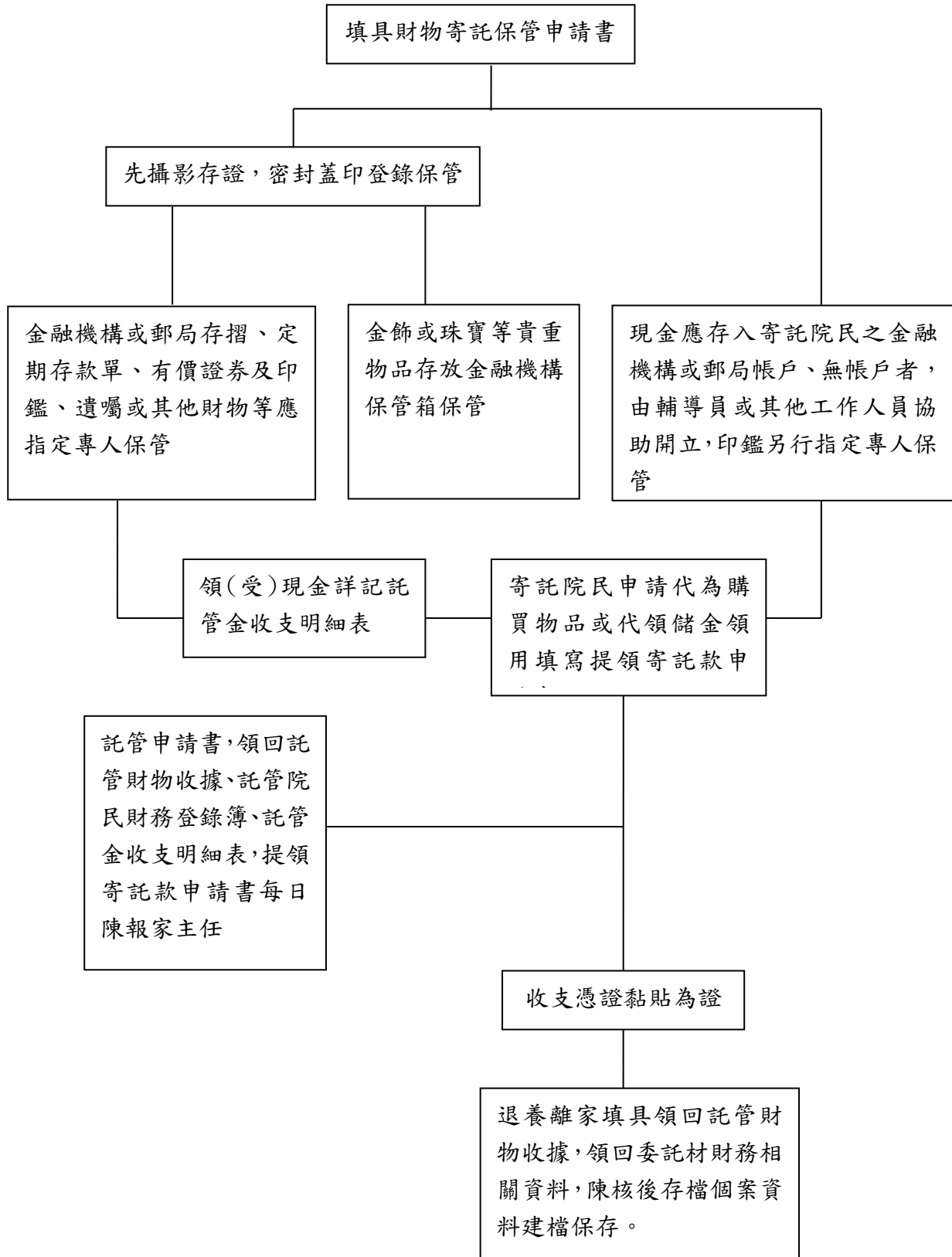
養護類：編號 0227

二十七、代管院民財物

一、法令依據：

(一) 衛生福利部所屬社會福利機構保管院民財物注意事項

二、處理流程：



二、養護科業務標準作業流程

更新日期：101.08.13

養護類：編號 0228

二十八、院民日用品發放

一、法令依據：

(一) 衛生福利部澎湖老人之家院民生活輔導實施要點。

二、處理流程：

